

UBND HUYỆN TAM NÔNG  
HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT  
SÁNG KIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 192/HĐXDSK  
V/v tổng hợp, đề nghị công nhận  
sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp  
hữu ích đợt 2 năm 2017

Tam Nông, ngày 25 tháng 10 năm 2017

Kính gửi: Thành viên Cụm, Khối thi đua huyện;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số: 91/2010/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Thực hiện Quy định về xét công nhận sáng kiến trên địa bàn huyện Tam Nông ban hành kèm theo Quyết định số: 14/QĐ-UBND.NV ngày 7 tháng 09 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện;

Qua kết quả thẩm định, chấm sáng kiến đợt 01/2017: số lượng **149**, tỷ lệ đạt tương đương **33,6%** và không đạt **66,4%**. Các trường hợp không đạt với lý do:

- *Copy nội dung sáng kiến của người khác hoặc copy trên internet.*
- *Thực hiện theo quy trình, quy định chỉ đạo của cấp trên (không có ý tưởng sáng tạo).*
- *Lĩnh vực và phạm vi áp dụng chưa phân biệt được; không đặt được tên cho sáng kiến, giải pháp trình bày là lý luận chung chung, hiệu quả không chứng minh và so sánh với thời gian trước khi áp dụng sáng kiến.*
- *Sử dụng lại những mô hình, giải pháp đã được công nhận nhiều năm trước một cách rập khuôn, không có sự cải tiến, đổi mới.*
- *Thực trạng và giải pháp không thống nhất với nhau. Một số sáng kiến viết không thể hiện đúng vai trò, nhiệm vụ của cá nhân chức trách được giao.*

Nhằm tạo thuận lợi cho quá trình xem xét, thẩm định của thành viên Hội đồng cũng như kịp thời công nhận, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị tích lũy sáng kiến làm cơ sở để đánh giá và đề nghị khen thưởng vào cuối năm.

Hội đồng xét duyệt sáng kiến huyện đề nghị các đơn vị thành viên trong Cụm, Khối thi đua của huyện tổng hợp, lập danh sách và đề nghị công nhận sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích cấp cơ sở cho cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị mình đến thời điểm hiện tại (*Nếu có*).

**\* Hồ sơ đề nghị công nhận**

- Tờ trình đề nghị công nhận (*Có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan*).
- Biên bản họp xét sáng kiến của đơn vị.
- Đề tài, sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích của từng cá nhân (*theo mẫu đính kèm*).

**\* Thời gian gửi hồ sơ:** về cơ quan thường trực (phòng Nội vụ huyện) chậm nhất đến hết ngày **ngày 10 tháng 11 năm 2017 (Thứ sáu)**.

➤ **Lưu ý:**

- Các đơn vị phải gửi kèm file mềm sáng kiến (*file có thể copy được*).  
Nếu đơn vị không gửi file xem như không đề nghị.

- Quá thời gian quy định, đơn vị không có hồ sơ đề nghị gửi về cơ quan thường trực (phòng Nội vụ huyện) thì phòng Nội vụ sẽ không chịu trách nhiệm về quy trình và thời gian công nhận.

**- Cách trình bày sáng kiến:**

+ Đặt tên sáng kiến cô đọng, dễ hiểu và đảm bảo thể hiện bao hàm nội dung muốn trình bày.

+ Xác định lĩnh vực và phạm vi áp dụng sáng kiến chính xác:

▪ Lĩnh vực: *kinh tế, văn hoá, xã hội, xây dựng Đảng, Cải cách hành chính, an sinh xã hội, an ninh – quốc phòng, ...*

▪ Phạm vi: cơ quan, đơn vị; huyện; tỉnh, Trung ương.

+ Thực trạng: vấn đề tồn tại, hạn chế mà sáng kiến đang cần giải quyết; hoặc vấn đề đang mong muốn đổi mới, nâng cao.

+ Nguyên nhân: tìm ra nguồn gốc, lý do dẫn đến thực trạng.

+ Giải pháp: cách giải quyết thực trạng; cần trình bày cụ thể, chi tiết (*đảm bảo người đọc nắm được phương pháp và có thể làm theo sau khi tham khảo sáng kiến*).

+ Hiệu quả: có số liệu chứng minh và so sánh với trước thời điểm áp dụng sáng kiến về mặt xã hội, kinh tế,...

Đề nghị các đơn vị thực hiện tốt tinh thần Công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như phần kính gửi;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ HUYỆN  
Lê Văn Tha**

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....  
V/v đề nghị công nhận sáng kiến  
kinh nghiệm đợt 2/2017

....., ngày tháng ... năm 201...

**TỜ TRÌNH**  
**Về việc đề nghị công nhận sáng kiến kinh nghiệm đợt 2/2017**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số: 91/2010/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Thực hiện Quy định về xét công nhận sáng kiến trên địa bàn huyện Tam Nông ban hành kèm theo Quyết định số: 14/QĐ-UBND.NV ngày 7 tháng 09 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện;

Căn cứ Công văn số /HĐXDSK ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội đồng xét duyệt sáng kiến huyện về việc tổng hợp, đề nghị công nhận sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích đợt 2 năm 2017.

Theo biên bản cuộc họp cơ quan (đơn vị) ngày ... tháng ... năm 2017;  
..... kính đề nghị Hội đồng xét duyệt sáng kiến huyện thẩm định, xem xét công nhận Sáng kiến cấp cơ sở cho ..... cán bộ, công chức,... phòng (xã, thị trấn) với tổng số ..... sáng kiến.

*(Có sáng kiến kèm theo)*

Rất mong được sự xem xét./.

**Nơi nhận:**

- Hội đồng xét duyệt sáng kiến huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BÁO CÁO TÓM TẮT**  
**SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM CẤP CƠ SỞ**  
**NĂM ...**

Kính gửi: Hội đồng xét duyệt sáng kiến Huyện.

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

**I. TÊN SÁNG KIẾN VÀ LĨNH VỰC ÁP DỤNG**

**1. Tên sáng kiến:** “...”

**2. Lĩnh vực áp dụng:**

**II. NỘI DUNG SÁNG KIẾN**

**1. Thực trạng và nguyên nhân**

**1.1. Thực trạng:**

**1.2. Nguyên nhân:** (nguyên nhân của thực trạng)

**2. Giải pháp**

**3. Hiệu quả đạt được** (chứng minh, so sánh)

**4. Phạm vi áp dụng** (trong đơn vị, cơ quan; huyện; tỉnh; toàn quốc)

Kính đề nghị Hội đồng xét duyệt sáng kiến huyện xem xét, công nhận./.

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG**  
**CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

**Người báo cáo**