

Số: 194 /PGDDT

Tam Nông, ngày 12 tháng 03 năm 2021

V/v hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa
lớp 6 năm học 2021-2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS, TH-THCS.

Thực hiện Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT);

Căn cứ vào Quyết định số 276/QĐ-UBND-HC ngày 10 tháng 3 năm 2021 của UBND (UBND) tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số Số: 328/SGDDT-GDTrH-TX&CN ngày 11 tháng 3 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 6 năm học 2021-2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 6 (sau đây gọi chung là SGK) năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Các Trường THCS nắm vững nội dung lựa chọn SGK phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại các cơ sở giáo dục phổ thông; đảm bảo chất lượng và tiến độ theo thẩm quyền được quy định tại Điều 11, 12, 13, 14 của Thông tư số 25/2020/TT- BGDĐT.

1.2. Yêu cầu

- Lựa chọn SGK thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt và danh mục SGK được Sở GDĐT thông báo để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Mỗi môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) ở khối lớp 6 lựa chọn một hoặc một số SGK.

- Bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, đúng các quy định của pháp luật.

2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại các trường

- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các SGK của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK; bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất một SGK cho môn học; báo cáo Hiệu trưởng danh

mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn. Danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn có chữ ký của Tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn. (Mẫu M1 đính kèm)

- Hiệu trưởng tổ chức cuộc họp với thành phần tham dự gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng tổ chuyên môn và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh để thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK được các tổ chuyên môn đề xuất; lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học; báo cáo về Phòng GDĐT danh mục SGK do trường đề xuất lựa chọn. Danh mục SGK do trường đề xuất lựa chọn có chữ ký của Hiệu trưởng và của các Tổ trưởng chuyên môn. (Mẫu M2 đính kèm)

II. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng văn bản hướng dẫn các trường có cấp THCS trên địa bàn tổ chức đề xuất lựa chọn SGK; tổng hợp danh mục SGK được các trường đề xuất, báo cáo với UBND huyện và Sở GDĐT theo thời gian quy định.

- Giám sát, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn SGK lớp 6 và kế hoạch tập huấn giáo viên sử dụng SGK tại các trường trên địa bàn.

- Chỉ đạo các trường THCS thông báo danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng SGK theo quy định.

- Đề xuất với UBND huyện, thành phố về kinh phí, cơ sở vật chất để các trường thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức đề xuất lựa chọn SGK.

2. Đối với trường THCS, TH-THCS

- Tổ chức đề xuất lựa chọn SGK theo quy định tại Khoản 1 Điều 8 Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT, sau đó báo cáo kết quả về Phòng GDĐT;

Hồ sơ gửi về Phòng GDĐT gồm:

+ Bản scan và file mềm biên bản chọn SGK của các Tổ chuyên môn của trường (Mẫu M1);

+ Bản scan và file mềm biên bản chọn SGK của trường (Mẫu M2);

Thời gian gửi về Phòng GDĐT trước ngày 18/3/2021, qua địa chỉ email chuyenmonthcs.pgd.tamnong@gmail.com

- Thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Sử dụng hiệu quả SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật.

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường khẩn trương chỉ đạo thực hiện việc lựa chọn SGK đảm bảo đúng hướng dẫn và tiến độ thời gian để Phòng GDĐT kịp thời tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT. Trong quá trình thực hiện, nếu có những khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với Phòng GDĐT để được hướng dẫn, hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, P 02b.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Thanh Long