

Số ~~496~~-KHLT/BTGHU-PGD&ĐT

KẾ HOẠCH LIÊN TỊCH
bồi dưỡng chính trị, cập nhật kiến thức
cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên ngành Giáo dục năm 2018

Thực hiện Kế hoạch liên tịch số 84-KHLT/BTGTU-SGD&ĐT ngày 27 tháng 4 năm 2018 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Đồng Tháp về việc bồi dưỡng chính trị, cập nhật kiến thức cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên ngành Giáo dục năm 2018;

Phòng GDĐT phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy thống nhất xây dựng kế hoạch liên tịch tổ chức bồi dưỡng chính trị, cập nhật kiến thức cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên ngành Giáo dục huyện Tam Nông năm 2018, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nắm vững những chủ trương của Trung ương, của Tỉnh và những vấn đề cần quan tâm trong đời sống kinh tế, chính trị, xã hội của đất nước và của địa phương, trên cơ sở đó vận dụng sáng tạo, phù hợp với công tác quản lý và giảng dạy.

- Nội dung học tập, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cần phải thiết thực, cập nhật được các thông tin, kiến thức mới phù hợp với đối tượng phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy. Việc tổ chức lớp học phải thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

II- NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

1- Nội dung

Nội dung có 02 chuyên đề, gồm:

- *Chuyên đề 01:* Hệ tri thức Việt số hoá – công cụ hữu ích giúp Việt Nam tự tin bước vào thời đại công nghiệp 4.0.

- *Chuyên đề 02:* Kế hoạch của Ủy ban nhân dân (UBND) Tỉnh thực hiện Chương trình hành động số 61, 62 của Tỉnh ủy thực hiện Hội nghị Trung ương 6 khoá XII; Kết quả 5 năm thực hiện Nghị Quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Một số chủ trương về giáo dục phổ thông trong thời gian tới.

2- Phương pháp tiến hành

2.1- Tham dự lớp trực tiếp tại Tỉnh và trực tuyến đến huyện do Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì phối hợp Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ tổ chức:

a- Thành phần:

- Thành phần dự trực tiếp tại Hội trường B – Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ: báo cáo viên cấp huyện (04 báo cáo viên).

- Thành phần dự trực tuyến tại Hội trường UBND huyện:

+ Ban Giám hiệu các trường trung học phổ thông, trung học cơ sở và trung học phổ thông;

+ Hiệu trưởng các trường: mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở và chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo.

b- Thời gian:

Thời gian 1,5 ngày. Trong đó, 01 ngày học 2 chuyên đề, 01 buổi thảo luận và viết thu hoạch tại hội trường.

c- Địa điểm:

- Điểm cầu của Tỉnh: Hội trường B - Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ.

- Điểm cầu huyện: Hội trường trực tuyến của UBND huyện.

d- Tài liệu:

Tài liệu học tập, bồi dưỡng chính trị, cập nhật kiến thức năm 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên Ngành giáo dục do Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm nhân bản tài liệu cung cấp cho học viên của các đơn vị trường học trực thuộc dự tại điểm cầu huyện.

e- Kinh phí:

Phòng Giáo dục và Đào tạo đảm bảo kinh phí cho học viên của các đơn vị trường học trực thuộc dự tại điểm cầu huyện (nước uống, trang trí khánh tiết, bồi dưỡng cán bộ phụ trách kỹ thuật,...)

2.2. Tổ chức các lớp tại huyện

a- Thành phần và hình thức tổ chức lớp:

- Thành phần: Ban Giám hiệu, giáo viên và nhân viên các trường: mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở và chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo.

- Hình thức tổ chức lớp: trực tuyến.

b- Thời gian:

- Thời gian mỗi lớp là 1,5 ngày. Trong đó, 01 ngày học 2 chuyên đề, 01 buổi thảo luận và viết thu hoạch tại hội trường.

- Thời gian tổ chức học tập vào đầu tháng 8 và hoàn thành trước ngày 16 tháng 8 năm 2018. (Sẽ có thông báo riêng chi tiết về thời gian và địa điểm các lớp học sau).

c- Báo cáo viên:

Phòng GDĐT phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện uỷ tham mưu thường trực Huyện uỷ quyết định.

d- Tài liệu:

Tài liệu học tập, bồi dưỡng do Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo biên soạn và chỉ cung cấp cho huyện bản chính. Để đảm bảo mỗi cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên dự học đều có 01 bộ tài liệu học tập, nghiên cứu có nội dung đúng với bản gốc, Phòng GDĐT sẽ tổ chức nhân bản và cung cấp đủ số lượng tài liệu học tập đến từng đơn vị trường học trực thuộc. Hiệu trưởng các trường cử người đến Phòng GDĐT nhận tài liệu (ngày nhận sẽ có thông báo cụ thể sau) và chịu trách nhiệm thanh toán chi phí in ấn tài liệu của đơn vị mình với Phòng GDĐT sau khi kết thúc lớp học.

e- Kinh phí:

Phòng Giáo dục và Đào tạo sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục năm 2018 để đảm bảo kinh phí cho các điểm tổ chức lớp học tại huyện (có bảng dự trù kinh phí kèm theo).

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Ban Tuyên giáo Huyện uỷ

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cấp uỷ chọn báo cáo viên tham gia lớp tập huấn cấp tỉnh và trực tiếp báo cáo tại các lớp bồi dưỡng chính trị, cập nhật kiến thức tổ chức tại huyện. Tham mưu cấp uỷ tổ chức lãnh đạo cấp huyện gặp gỡ, trao đổi với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên ngành Giáo dục trong chương trình thảo luận. Phối hợp UBND huyện chịu trách nhiệm liên hệ kỹ thuật trực tuyến đến các xã, thị trấn.

2- Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện uỷ xây dựng kế hoạch liên tịch tổ chức bồi dưỡng chính trị, cập nhật kiến thức cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên ngành Giáo dục huyện năm 2018 và gửi kế hoạch về Sở GDĐT (qua Phòng Chính trị tư tưởng) trước ngày 30 tháng 7 năm 2018.

Liên hệ Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị có đặt lớp học để thống nhất công tác tổ chức.

Chịu trách nhiệm báo cáo về Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ và Sở Giáo dục và Đào tạo sau khi kết thúc các đợt học tập (*thời gian báo cáo chậm nhất ngày 30 tháng 8 năm 2018*).

3- Đề nghị UBND các xã, thị trấn

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo để thống nhất công tác tổ chức các lớp học tại huyện, cụ thể:

- Hỗ trợ chuẩn bị hội trường đảm bảo đủ điều kiện để tổ chức tốt lớp học theo hình thức *trực tuyến* (màn hình, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế,...).

- Hỗ trợ phân công nhân viên vệ sinh sạch sẽ khu vực trong và ngoài hội trường trong các ngày diễn ra các lớp học (*Phòng GDĐT sẽ chi hỗ trợ kinh phí*).

- Hỗ trợ phục vụ nước uống cho học viên (*Phòng GDĐT cung cấp nước uống theo định mức dự trù*).

- Hỗ trợ treo băng rôn phía trên hội trường với nội dung: *“Hội nghị bồi dưỡng chính trị, cập nhật kiến thức năm 2018 cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên ngành Giáo dục” (Phòng GDĐT phân công 01 đơn vị trường học trên địa bàn xã, thị trấn nhận băng rôn từ Phòng, địa phương hỗ trợ việc treo băng rôn)*.

4- Đối với Hiệu trưởng các trường

- Tham mưu Lãnh đạo địa phương chuẩn bị hội trường đảm bảo đủ điều kiện để tổ chức tốt lớp học theo hình thức trực tuyến khi được phân công.

- Phân công người quản lý viên chức của đơn vị mình, kịp thời nhắc nhở các trường hợp học tập chưa nghiêm túc.

- Có biện pháp xử lý viên chức của đơn vị vi phạm nhiều lần; ghi nhận thái độ, kết quả học tập của viên chức để làm căn cứ đánh giá phân loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp và xét các danh hiệu thi đua năm học 2018-2019.

- Báo cáo bằng văn bản tình hình học tập của đơn vị về Phòng GDĐT (qua Tổ Hành chính – Tổ chức) để tổng hợp.

- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng phòng GDĐT trong trường hợp đơn vị bị nhắc nhở do học tập không nghiêm túc.

5- Đối với cán bộ quản lý lớp học

- Kiểm tra tình hình tổ chức lớp học.

- Theo dõi tình hình học tập của học viên.

- Chịu trách nhiệm quản lý sĩ số học viên, điểm danh học viên theo từng buổi (*tuyệt đối không để ký tên dùm, chữ ký phải của chính cá nhân đó*). Báo cáo trực tiếp đồng chí Trưởng phòng GDĐT các vướng mắc trong quá trình thực

hiện nhiệm vụ được giao. Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng phòng đối với các nhiệm vụ được phân công.

- Báo cáo bằng văn bản về tình hình học tập của lớp (*lưu ý những trường hợp học tập không nghiêm túc*) về Phòng GDĐT chậm nhất vào ngày 16 tháng 8 năm 2018.

6- Đối với học viên

- Phải đảm bảo giờ giấc, học tập nghiêm túc, tham gia đầy đủ các buổi học, ngồi đúng vị trí do Ban tổ chức lớp học quy định.

- Tập trung theo dõi và ghi chép đầy đủ nội dung bài giảng. Học viên học không nghiêm túc, có sự nhắc nhở của báo cáo viên tùy vào mức độ sẽ xem xét xử lý phù hợp.

- Học đúng lớp theo thời gian và địa điểm quy định. Phòng GDĐT không giải quyết các trường hợp xin chuyển lớp vì lí do cá nhân (trừ trường hợp đặc biệt do Trưởng Phòng GDĐT quyết định).

Trên đây là Kế hoạch liên tịch tổ chức bồi dưỡng chính trị, cập nhật kiến thức năm 2018 cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên ngành Giáo dục trên địa bàn Huyện. Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học trong huyện thông báo kịp thời đến toàn thể viên chức của đơn vị mình biết để tham dự học tập đúng theo quy định./.

**TRƯỞNG PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**



Lê Phước Hậu

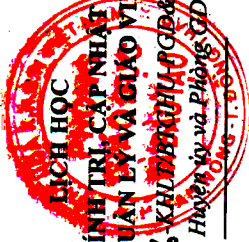
**TRƯỞNG BAN
BAN TUYÊN GIÁO HUYỆN ỦY**



Đặng Kim Hoàng

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực HU; HĐND&UBND huyện;
- Ban Tuyên giáo HU;
- Phòng GDĐT;
- Trung tâm BD Chính trị huyện;
- Các đơn vị trường học trong huyện;
- Công TTĐT Phòng GDĐT;
- Lưu: VP Ban TGHU, VT Phòng GD-ĐT.



**CÁC LỚP BỒI DƯỠNG CHÍNH/TRỊ, CẤP NHẬP KIẾN THỨC NĂM 2018
CHO ĐỘI NGŪ CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ GIỮO VIÊN NGÀNH GIÁO DỤC**

(kèm theo Kế hoạch liên tịch số 4/KCHĐ-BHXH-GCBĐĐT ngày 01 tháng 6 năm 2018
của Ban Tuyển giáo Huyện Kỳ và Phòng TĐ-ĐT Tam Nông)

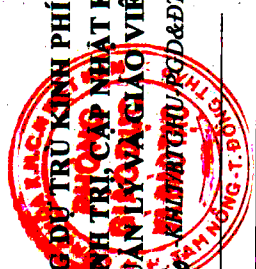
BUỔI SÁNG: Bắt đầu 7 giờ 30 phút

BUỔI CHIỀU: Bắt đầu 13 giờ 30 phút

LỚP	NGÀY	Buổi học	Đơn vị	SL học viên	Sức chứa HT	Địa điểm	Nội dung học tập	CB phụ trách lớp	Ghi chú
1	09/8/2018	Sáng, Chiều	- Các trường: MG An Hoà, MG Hoa Mai (xã An Hoà); MN An Long (xã An Long); - Các trường: TH An Hoà A, TH An Hoà B, TH An Hoà C (xã An Hoà); TH An Long B (xã An Long); - Trường THCS An Hoà.	162	160	Hội trường trực tuyến UBND xã An Hoà	- Sáng: học Chuyên đề 1; - Chiều: học Chuyên đề 2.	Nguyễn Văn Rơi (Số: 0984 363 220)	
	10/8/2018	Sáng					Thảo luận, viết thu hoạch		
2	09/8/2018	Sáng, Chiều	- Các trường: MG Phú Ninh, MN Phú Ninh; - Các trường: TH Phú Ninh A, TH Phú Ninh B; - Trường THCS Phú Ninh.	130	120	Hội trường trực tuyến UBND xã Phú Ninh	- Sáng: học Chuyên đề 1; - Chiều: học Chuyên đề 2.	Huyñh Văn Phát (Số: 0984 162 103)	
	10/8/2018	Sáng					Thảo luận, viết thu hoạch		
3	09/8/2018	Sáng, Chiều	- Trường MG An Long; - Trường TH An Long A.	63	60	Hội trường trực tuyến UBND xã An Long	- Sáng: học Chuyên đề 1; - Chiều: học Chuyên đề 2.	Nguyễn Quang Trung (Số: 0944 995 955)	
	10/8/2018	Sáng					Thảo luận, viết thu hoạch		
4	09/8/2018	Sáng, Chiều	- Trường MN Phú Thành A; - Các trường: TH Phú Thành A1, TH Phú Thành A2; TH Phú Thành A3.	97	100	Hội trường trực tuyến UBND xã Phú Thành A	- Sáng: học Chuyên đề 1; - Chiều: học Chuyên đề 2.	Huyñh Thanh Luân (Số: 0986 840 389)	Ban Tuyển giáo HU
	10/8/2018	Sáng					Thảo luận, viết thu hoạch		
5	09/8/2018	Sáng, Chiều	- Trường MG Phú Thành B; - Trường TH Phú Thành B2; - Trường TH&THCS Phú Thành B.	72	70	Hội trường trực tuyến UBND xã Phú Thành B	- Sáng: học Chuyên đề 1; - Chiều: học Chuyên đề 2.	Phan Phước Sang (Số: 0919 879 113)	
	10/8/2018	Sáng					Thảo luận, viết thu hoạch		
6	09/8/2018	Sáng, Chiều	- Các Trường: TH Phú Thọ A; TH Phú Thọ B; TH Phú Thọ C.	66	70	Hội trường trực tuyến UBND xã Phú Thọ	- Sáng: học Chuyên đề 1; - Chiều: học Chuyên đề 2.	Huyñh Thanh Sang (Số: 0978 859 517)	
	10/8/2018	Sáng					Thảo luận, viết thu hoạch		
7	09/8/2018	Sáng, Chiều	- Các Trường: MG Ánh Dương; MN Tràm Chim (TT Tràm Chim); MG Phú Hiệp (xã Phú Hiệp); - Các Trường: TH Tràm Chim 1; TH Tràm Chim 2 (TT Tràm Chim); TH Tân Công Sinh A (xã Tân Công Sinh); - Trường THCS Tràm Chim.	198	200	Hội trường UBND Huyện	- Sáng: học Chuyên đề 1; - Chiều: học Chuyên đề 2.	Võ Lê Ngọc Thảo (Số: 0944 633 000)	
	10/8/2018	Sáng					Thảo luận, viết thu hoạch		

LỚP	NGÀY	Buổi học	Đơn vị	SL học viên	Sức chứa HT	Địa điểm	Nội dung học tập	CB phụ trách lớp	Ghi chú
8	09/8/2018	Sáng, Chiều	- Các Trường: MN Phú Cường; MN Hoa Sen (xã Phú Cường); MN Phú Đức (xã Phú Đức); MG Phú Thọ (xã Phú Thọ); - Các Trường: TH Phú Cường A; TH Phú Cường B; Phú Cường C (xã Phú Cường); TH Phú Đức B (xã Phú Đức); - Các Trường: THCS Phú Cường, THCS Phú Đức; THCS Phú Thọ.	231	250	Hội trường trực tuyến UBND xã Phú Cường	- Sáng: học Chuyên đề 1; - Chiều: học Chuyên đề 2. Thảo luận, viết thu hoạch	Nguyễn Thị Thủy Hằng (SĐT: 01664444616)	
	10/8/2018	Sáng							
9	09/8/2018	Sáng, Chiều	- Trường MG Phú Xuân; - Trường TH Phú Đức A; - Trường TH&THCS Phú Xuân.	54	50	Hội trường trực tuyến UBND xã Phú Đức	- Sáng: học Chuyên đề 1; - Chiều: học Chuyên đề 2. Thảo luận, viết thu hoạch	Thầy Lê Đăng Cao (SĐT: 0918 717 052)	
	10/8/2018	Sáng							
10	09/8/2018	Sáng, Chiều	- Các Trường: TH Phú Hiệp A; TH Phú Hiệp B; - Trường THCS Phú Hiệp.	79	80	Hội trường trực tuyến UBND xã Phú Hiệp	- Sáng: học Chuyên đề 1; - Chiều: học Chuyên đề 2. Thảo luận, viết thu hoạch	Cô Trần Thu Thủy (SĐT: 01686 483 560)	
	10/8/2018	Sáng							
11	09/8/2018	Sáng, Chiều	- Trường MG Tân Công Sinh; - Trường TH Tân Công Sinh B; - Trường THCS Tân Công Sinh.	68	70	Hội trường trực tuyến UBND xã Tân Công Sinh	- Sáng: học Chuyên đề 1; - Chiều: học Chuyên đề 2. Thảo luận, viết thu hoạch	Thầy Nguyễn Minh Đạo (SĐT: 0913 218 405)	
	10/8/2018	Sáng							
12	09/8/2018	Sáng, Chiều	- Trường MG Hoà Bình; - Các Trường: TH Hoà Bình A; TH Hoà Bình B.	64	250	Hội trường trực tuyến UBND xã Hoà Bình	- Sáng: học Chuyên đề 1; - Chiều: học Chuyên đề 2. Thảo luận, viết thu hoạch	Thầy Nguyễn Văn Vũ (SĐT: 0919 108 565)	
	10/8/2018	Sáng							

BẢNG DỰ TRU KINH PHÍ
CÁC LỚP BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ, CẤP NHẬT KIẾN THỨC NĂM 2018
CHO ĐỘI NGŪ CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ GIÁO VIÊN NGÀNH GIÁO DỤC
 (Kèm theo Kế hoạch liên tịch số 400/KH/MTTRU/BCD&ĐT ngày 01 tháng 6 năm 2018)



TT	Nội dung	Định mức	Số người/ Số lớp	Số ngày	Thành tiền	Ghi chú
I.	Lớp trực tuyến tại Hội trường UBND huyện				1.757.500	
1	Nước uống đại biểu (học viên) tham dự Hội nghị	20.000 ngàn/ngày/người	70 người	1 ngày	1.400.000	
2	Băng rol	200.000 đ/ tấm	1 lớp		200.000	
3	Hỗ trợ kỹ thuật	70.000 ngàn/ngày/người	1 người	1,5 ngày	105.000	
4	Phục vụ (quét dọn vệ sinh)	35.000 ngàn/ngày/người	1 người	1,5 ngày	52.500	
II.	Tổ chức các lớp trực tuyến đến các xã, thị trấn				6.730.000	
1	Thỉnh giảng báo cáo viên (BCV cấp huyện)	400.000 đ/ buổi		1,5 ngày	1.200.000	
2	Nước uống học viên	20.000 1 bình/4 bình/ngày	12 lớp	1,5 ngày	1.440.000	
3	Băng rol	200.000 đ/ tấm/ lớp	11 lớp		2.200.000	
4	Hỗ trợ kỹ thuật	70.000 ngàn/ngày/người	12 người	1,5 ngày	1.260.000	
5	Phục vụ (quét dọn vệ sinh)	35.000 ngàn/ngày/người	12 người	1,5 ngày	630.000	
III	Thẩm định bài thu hoạch				2.925.000	
1	Chủ tịch Hội đồng	150.000 ngàn/ngày/người	1 người	5 ngày	750.000	
2	Phó Chủ tịch Hội đồng	120.000 ngàn/ngày/người	3 người	5 ngày	1.800.000	

TT	Nội dung	Định mức	Số người/ Số lớp	Số ngày	Thành tiền	Ghi chú
3	Uỷ viên, Thư ký	75.000 ngàn/ngày/người	1 người	5 ngày	375.000	
Tổng cộng:					11.412.500	

Tổng cộng số tiền: 11.412.500 (Mười một triệu bốn trăm mười hai ngàn năm trăm đồng)

- Ghi chú:

- + Mức chi Báo cáo viên áp dụng theo Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND ngày 31/01/2013 của Ủy ban nhân dân Tỉnh.
- + Các mức chi khác vận dụng theo mức chi tại Hướng dẫn số 29/HĐ-SGDĐT-STC ngày 01/10/2014 của Liên Sở GDĐT và Sở Tài chính.