

Số: 230 /KH-THCSTC

Tam Nông, ngày 24 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ hướng dẫn số 88/HD-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 736/PGDĐT-CMNV ngày 24 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024 và Nghị quyết hội nghị viên chức năm học 2024-2025 của trường THCS Tràm Chim;

Trường THCS Tràm Chim xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Được sự quan tâm chỉ đạo của UBND huyện và Phòng GD&ĐT huyện Tam Nông, sự hỗ trợ nhiệt tình cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương cùng các ban ngành đoàn thể và nhân dân thị trấn.

- Được sự hỗ trợ tích cực và đồng thuận của BDDCMHS các lớp và BDDCMHS toàn trường, Hội khuyến học của thị trấn Tràm Chim. Hội khuyến học huyện Tam Nông.

- Trường thuộc địa bàn Thị trấn, có nhiều điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, xây dựng trường là điểm của huyện, PHHS tin tưởng gửi con vào học.

1.2. Nguy cơ

- Thị trấn Tràm Chim là trung tâm của huyện kinh tế phát triển kèm theo các cơ sở mở dịch vụ như games online, tệ nạn xã hội làm ảnh hưởng đến việc học.

- Đa số số học sinh các xã lân cận đến để học, gia đình ít quan tâm các em, các em nghỉ học trốn tiết, giáo viên chủ nhiệm phải tìm hiểu, đi vận động, làm cho công việc chuyên môn và nghiên cứu bài giảng trước khi đến lớp cũng gặp không ít nhiều khó khăn.

- Môi trường xã hội còn nhiều mặt ảnh hưởng trực tiếp đến nhà trường và việc học của học sinh cần được các cấp các chính quyền và các ban ngành đoàn thể quan tâm nhiều hơn nữa.

- Chất lượng HS đầu cấp nhiều hạn chế, thái độ - ý thức - động cơ học tập của một bộ phận HS chưa được xây dựng tốt. Nhiều PHHS chưa quan tâm đến việc học con em. Do phải đi làm thuê, học sinh thường nghỉ học theo mùa vụ.

- Chưa có đầy đủ thiết bị cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và quản lý.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh

- Đa số học sinh chăm ngoan, lễ phép, có nhiều Em quyết tâm vươn lên học tập và rèn luyện.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có nhiều kinh nghiệm, đạt trình độ chuyên môn chuẩn (97%) và trên chuẩn (3%), nhiệt tình, tâm huyết nhiều nỗ lực trao đổi phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp và nghiệp vụ, có nhiều quyết tâm tích cực trong đổi mới công tác lãnh đạo - quản lý nhà trường.

- Cơ sở vật chất thiết bị dạy học khá đầy đủ, đáp ứng yêu cầu quản lý, giảng dạy- giáo dục HS.

- Hệ thống thông tin ổn định, kết nối Internet phủ khắp trường. Thông tin phản hồi từ PHHS, HS và cộng đồng xã hội cũng khá thường xuyên.

- Nguồn kinh phí, ngân sách được khoán theo qui định đảm bảo khá tốt hoạt động của nhà trường cùng nguồn kinh phí xã hội hoá của địa phương, CMHS.

- Công tác dạy - học đã có nề nếp đổi mới với chất lượng dạy-học ngày càng đáp ứng yêu cầu giáo dục toàn diện cho HS; Việc đổi mới dạy - học, quản lý và tài chính được hưởng ứng tích cực trong đội ngũ nhà trường và trong cộng đồng xã hội.

2.2. Điểm yếu

- Một số học sinh ở các xã lân cận chưa được gia đình quan tâm đúng mức.

- Nhà trường tọa lạc trên địa bàn thị trấn là trung tâm kinh tế của huyện nên chưa có cơ chế đặc thù để phát triển phù hợp vùng đô thị.

- Cơ sở vật chất tuy có, nhưng chưa đáp ứng yêu cầu trường trọng điểm của huyện.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

3.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2024 - 2025

Lớp	Học sinh					Số HS có mặt	Số lớp	Ghi chú
	Tuyển mới	Lên lớp	Lưu ban ra lớp	Cđ/ Cđén	Tổng số			

6	354		3	21/06	345	345	9	
7		398	01	23/04	380	380	9	
8		313	0	11/04	306	306	7	
9		247	0	8/01	240	240	6	
Cộng	354	961	4	63/15	1271	1271	31	

3.2. Bố trí phòng học, phòng học bộ môn và các phong chức năng

- Tầng 2 gồm các lớp: Sáng/chiều: $6^{a1}/7^{a1}$ - $6^{a6}/7^{a6}$.
- Tầng 1 gồm các lớp: Sáng/chiều $6a7/7^{a7}$ - $6^{a9}/7^{a8}$; $8a1/9^{a1}$ - $8a4/9^{a4}$.
- Tầng trệt gồm các lớp: Sáng $8a5/9^{a5}$ - $8^{a6}/9^{a7}$...

3.3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học

Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 6,7,8,9.

Dạy học tiếng Anh tăng cường và kỹ năng sống các lớp phụ huynh quan tâm như 6^{a1} , 6^{a2} , 6^{a3} , 7^{a2} , 7^{a3} , 8^{a2} , 8^{a3} , 9^{a2} , 9^{a4} .

Tổ chức giảng dạy hoạt động trải nghiệm ngoài lớp học, thực hiện các câu lạc bộ bộ môn.

Thực hiện dạy học 1 buổi/ngày đối từ lớp 6 đến lớp 9.

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

Thực hiện chủ đề năm học:” Trường Trung học cơ sở Tràm Chim thực hiện kỷ cương, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng giáo dục”

Chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường trong điều kiện thích ứng tình hình dịch bệnh và thiên tai, phù hợp điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên, hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục cao hơn năm trước.

Tiếp tục triển khai hiệu quả Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Huyện về phát triển giáo dục huyện Tam Nông đến năm 2025

Quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đáp ứng chuẩn nghề nghiệp; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, sức khỏe cho học sinh; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; đẩy mạnh giáo dục STEM trong giáo dục phổ thông; đổi mới kiểm tra, đánh giá gắn với lộ trình thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới; tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương; thực hiện hiệu quả mục tiêu của Đề án dạy và học ngoại ngữ trong

hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 - 2025. Phát động phong trào học tiếng Anh với Người Việt và Người nước ngoài, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ tại một số lớp học có điều kiện.

Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện nhà trường, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Tăng cường chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường các điều kiện bảo đảm và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục. Đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM trong việc thực hiện CTGDPT 2018

Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, bảo đảm trung thực, khách quan; phối hợp đánh giá trong quá trình học tập với đánh giá cuối kỳ, cuối năm học; kết hợp đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau của học sinh; đánh giá của nhà trường với đánh giá của gia đình và cộng đồng.

Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục về năng lực chuyên môn, kỹ năng xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh; năng lực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; quan tâm phát triển đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán, giáo viên chủ nhiệm lớp; chú trọng đổi mới sinh hoạt chuyên môn; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn- Đội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo công văn 1366/SGDĐT-GDTrH&TX ngày 22 tháng 8 năm 2024 về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025; Công văn số 1375/SGDĐT-GDTrH&TX ngày 23 tháng 8 năm 2024 về triển khai thực hiện chương trình các môn học, hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 (Công văn 738/PGDĐT-CMNV ngày 24/8/2023 của Phòng GDĐT). Kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Kế hoạch triển khai đến giáo viên, nhân viên trong đơn vị biết thực hiện đồng bộ.

2.2. Thực hiện chương trình

Lớp 6,7,8,9 thực hiện theo Chương trình GDPT 2018

Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục, bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học

trong mỗi học kỳ một cách hợp lý, khoa học. Đối với các môn học, bố trí thời gian dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường, không bắt buộc phải bố trí số tiết dạy học của môn học đều ở tất cả các tuần; sắp xếp thời khóa biểu phù hợp cho cả năm học hoặc ít nhất cho từng học kỳ, bảo đảm số tiết/tuần theo quy định dành cho mỗi giáo viên¹.

Tổ chức dạy học môn Lịch sử và Địa lý, môn Nghệ thuật cần lưu ý bố trí dạy học đồng thời các phân môn Lịch sử, Địa lý (đối với môn Lịch sử và Địa lý), các nội dung Âm nhạc, Mỹ thuật (đối với môn Nghệ thuật), bảo đảm logic mạch kiến thức giữa các phân môn và tương đương về thời lượng trong từng học kỳ.

Tổ chức dạy học môn khoa học tự nhiên: Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với logic sắp xếp các chủ đề của chương trình môn học và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường cụ thể; phân công giáo viên dạy học theo các mạch nội dung của chương trình bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng phân phối chương trình trong đó linh hoạt bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung trong từng học kỳ phù hợp với việc phân công giáo viên, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

Tổ chức dạy học môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 đối với học sinh lớp 6,7,8,9 có khả năng học tập và phù hợp với điều kiện của nhà trường.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Xây dựng phân phối chương trình trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; **phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động qui mô toàn khối/trường thực hiện đầy đủ các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp**

Tổ chức giảng dạy chương trình giáo dục địa phương theo qui định tại Quyết định của Bộ trưởng Bộ GDĐT: số 430/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2022 về phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 6 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của tỉnh Đồng Tháp; số 4615/QĐBGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2022 về phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 7 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của tỉnh Đồng Tháp.

Nội dung giáo dục của địa phương: Phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy

học các môn học có nội dung liên quan.

Chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với điều kiện thực tế.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh

3.1. Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại học sinh THCS theo quy định của Bộ giáo dục. Nhà trường, tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Tiếp tục quan tâm đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh, bảo đảm thực chất, nâng cao chất lượng. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

3.2. Thực hiện việc đánh giá học sinh THCS theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của CTGDPT;

Tổ chức kiểm tra tập trung linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể các đơn vị và thực hiện cho các khối lớp, bao gồm các môn học: Ngữ văn, Toán, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân, Khoa học tự nhiên, tiếng Anh.

Các môn còn lại (nếu không tổ chức kiểm tra tập trung): Giáo viên bộ môn tổ chức thực hiện kiểm tra tại lớp bảo đảm thời gian, nội dung theo đúng quy định.

Đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng điểm số phải được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra; đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá.

3.3. Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Khuyến khích các tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định². Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

3.4. Tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc đối với phân môn Lịch sử. Thực hiện kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn theo Công văn số 1234/SGDDĐT-GDTrH&TX và môn tiếng Anh đúng qui định.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các trường theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh

4.1. Tổ chức các hoạt động giáo dục khởi nghiệp, tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường học nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh. Thành lập các câu lạc bộ Khởi nghiệp và tham gia Cuộc thi “Ý tưởng khởi nghiệp” do Phòng GDĐT tổ chức. Chú trọng tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp. Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM theo hướng dẫn của Sở GDĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả khi triển khai thực hiện, không gây hình thức, quá tải đối với giáo viên và học sinh.

4.2 Tiếp tục thực hiện việc phân luồng học sinh sau THCS, Chủ động liên hệ, kết nối với các trường nghề, Cao đẳng để tư vấn học sinh theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

5. Tham gia tổ chức các kỳ thi, cuộc thi

Tổ chức tốt kỳ thi, hội thi cấp trường, Bồi dưỡng học sinh, tham gia tốt cấp huyện và tham dự các kỳ thi, hội thi cấp tỉnh khi được chọn. Có kế hoạch bồi dưỡng cụ thể sau khi có quyết định thành lập đội tuyển của đơn vị.

III. TĂNG CƯỜNG CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Tiếp tục tổ chức tốt việc bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán các mô-đun triển khai Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch năm học 2024 - 2025. Rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục; triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi

duyệt thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

a) Sắp xếp, bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình; tăng cường cơ sở vật chất để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến; khai thác và sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học; nâng cao tính tích cực, chủ động và hiệu quả sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên. Đồng thời đẩy mạnh phát triển thiết bị, đồ dùng dạy học tự làm; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị và đồ dùng học tập trong quá trình dạy học.

3. Lựa chọn giáo viên giỏi các môn học, hoạt động giáo dục để tổ chức xây dựng các video bài giảng hỗ trợ dạy học trực tuyến; đồng thời sử dụng để hỗ trợ trực tiếp học sinh học tập trong trường hợp học sinh không có điều kiện tiếp cận học trực tuyến.

4. Xây dựng trường chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng đô thị văn minh; triển khai tốt việc đánh giá, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; thực hiện có hiệu quả hoạt động tự đánh giá tại đơn vị.

IV. ĐỔI MỚI CÔNG TÁC QUẢN LÝ GIÁO DỤC VÀ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN -CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG GIÁO DỤC

1. Đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, giao quyền tự chủ cho nhà trường. Trong đó kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng từ kế hoạch của tổ chuyên môn, kiểm tra, thanh tra các hoạt động giáo dục thông qua việc lập kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn của hội đồng bộ môn. Tăng cường hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

3. Thực hiện nghiêm túc về hồ sơ, sổ sách theo yêu cầu trường phổ thông. Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các tổ chuyên môn; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, sổ liên lạc điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý và báo cáo.

4. Chủ động kiểm tra, rà soát và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; công tác quản lý hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường.

5. Chủ động liên hệ, kết nối với các Trung học trong và Ngoài tỉnh để tiếp cận cơ hội trao đổi kinh nghiệm học tập, giảng dạy, quản lý giáo dục, nguồn học

liệu mở cho học sinh, giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng tham gia các Cuộc thi của nhà trường.

V. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Học sinh

1.1. Huy động và duy trì sĩ số:

- Huy động học sinh: đạt 100%
- Tỷ lệ học sinh bỏ học: dưới 0,2%

1.2. Chất lượng giáo dục:

*** Đối với học sinh lớp 6,7,8**

- Về học tập Tốt: 24% (HSXS 7%. HSG 17%). Khá: 35%. Đạt: 39%.
CĐ: 2%. (Chưa ktra lại 5%)

Về rèn luyện: Tốt: 90%. Khá: 8%. Đạt: 2%.

- Tỷ lệ HS lớp 9 tốt nghiệp THCS: 100%, trúng tuyển vào lớp 10 đạt trên 74%/ Tổng số học sinh đăng kí.

*** Nếu thi tuyển**

- Học sinh trúng tuyển lớp 10 đạt 98% / Tổng số HSDT Không còn học sinh bị điểm 0 (không)

- Chỉ tiêu điểm tuyển sinh: Toán ≥ 5 : 75% ; Văn ≥ 5 : 70 % ; TA ≥ 75 % ; Tổng 3 môn ≥ 15 : 72%

Điểm BQ 3 môn: 17

2. Xây dựng đội ngũ

2.1. Xếp loại viên chức cuối năm: 20% đạt loại HT xuất sắc nhiệm vụ và 80% loại HTTNV; 0% HTNV; Không có GV xếp loại Chưa HTNV .

- 100% giáo viên được đánh giá chuẩn nghề nghiệp từ khá trở lên.

2.1. Danh hiệu thi đua cuối năm:

- Cá nhân

+ Đạt LĐTT : 65 VC

+ Đạt CSTĐ cấp cơ sở : 15VC

+ Đạt Bằng khen UBND tỉnh : 01 VC

+ Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh số lượng: 01VC

+ Bằng khen Thủ tướng Chính phủ : 01VC

- Tập thể:

+ Trường đạt: tập thể LĐTT

- Đóng BHYT đạt tỷ lệ 100%

- Đóng BHTN đạt tỷ lệ 80%.

- Đóng học phí đạt tỷ lệ 90%.

- Đóng phí dịch vụ Vnedu 100%

3. Các hội thi

- Học sinh giỏi các môn văn hóa trong các hội thi: Cấp huyện đạt 60% tổng số học sinh dự thi, (Có giải nhất cấp huyện) cấp Tỉnh phần đầu đạt 50% tổng số học sinh dự thi. (Có giải nhất cấp tỉnh)

- Hội thi KHKT: có 01 SP dự thi cấp tỉnh.
 - Hội thi, kỳ thi khác có tham gia 100%: tin học trẻ; Ý tưởng khởi nghiệp; Văn nghệ... Có giải cấp huyện và dự thi cấp tỉnh (Nếu có)
 - Bóng đá: ĐẠT GIẢI NHÌ .
- Có huy chương vàng môn tham gia thể thao cấp huyện.

4. Xây dựng nhà trường

- Duy trì hoàn thành PCGD THCS mức 3
- Duy trì tốt XSD
- Duy trì thư viện đạt chuẩn mức 1.
- Trường đạt chuẩn ANTT
- Đơn vị Văn hóa.
- Công đoàn Vững mạnh.
- Đoàn-Đội: Mạnh
- Đảng bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Tổ chức tham quan hoặc giao lưu đơn vị bạn .
- Tổ chức trải nghiệm sáng tạo cho HS ngoài tỉnh và Tổ chức văn nghệ cho HS “ Gây quỹ Cây mùa xuân”
- Trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

VI. NỘI DUNG CỤ THỂ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện quy chế chuyên môn

1.1. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn.
- 100% giáo viên thực hiện đầy đủ các loại hsss theo quy định.

1.2. Giải pháp

- Tham mưu với hiệu trưởng thực hiện tốt công tác PCCM đầu năm, nhằm tạo điều cho giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.
- Xây dựng PPCT của trường công văn số 2380/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020; Thực hiện linh hoạt theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện CTGDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017 - 2018. Thực hiện Công văn số 736/PGDĐT-CMNV ngày 24 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2024 – 2025.
- Thực hiện nghiêm túc thời khoá biểu của trường, ra vào lớp đúng giờ.
- Tham gia soạn giảng kế hoạch dạy học ứng dụng công nghệ thông tin.
- Nâng cao hiệu quả của từng tiết dạy, có biện pháp giúp đỡ học sinh yếu, kém lồng ghép phụ đạo học sinh ngay trong tiết dạy. Phương pháp giảng dạy phải phù hợp theo yêu cầu mới thích hợp cho từng đối tượng, cần chú ý đến học sinh cuối cấp.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn đầy đủ bằng nhiều hình thức, có kế hoạch nghiên cứu tham khảo tài liệu chuyên môn,
- Thực hiện đúng đủ các loại hồ sơ do ngành, do trường quy định.
- Thực hiện chế độ đánh giá, kiểm tra, chấm bài chính xác, công bằng và đúng tiến độ theo thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021, về việc đánh giá học sinh THCS và THPT.

2. Công tác giảng dạy

2.1. Chỉ tiêu

- Có kế hoạch bài dạy cụ thể rõ ràng theo đúng qui định
- Sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy
- Sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy.
- Tham gia dự giờ, hội giảng theo qui định
- Có kế hoạch bồi dưỡng và kế hoạch dạy học STEM.

2.1. Giải pháp

- Tổ chức dạy học theo PPCT, TKB trực tiếp. Thực hiện đầy đủ các hoạt động giáo dục như GDĐP, HĐTN-HN.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, có kế hoạch nghiên cứu tham khảo tài liệu chuyên môn, chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng,...
- Thực hiện hiện tốt việc dạy học tích hợp, kiến thức liên môn, Tổ chức dạy học trải nghiệm, dạy học STEM đối với bộ môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học. Dạy ít nhất 02 chủ đề/ 1 môn/ 1 lớp.
- Tổ chức dạy tăng cường tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài đối với lớp 6a1,2, 7A2, 8A2, 9A6; đồng thời với giáo viên người Việt lớp 6A3, 7A3, 8A4, 9a4 và giáo dục kỹ năng sống các lớp đã đăng kí.
- Trường bố trí dạy 01 buổi/ngày đối với các khối 6,7,8, 9. Thứ năm học sinh học 03-4 tiết, các ngày còn lại học 05 tiết có xen các tiết tiếng anh tăng cường, kỹ năng sống và phụ đạo học sinh yếu kém. Thường bố trí họp HĐSP vào chiều ngày thứ năm tuần đầu tháng. Họp chuyên môn được bố trí vào ngày chuyên môn theo quy định. Thời khóa biểu xếp từ tiết 1-5. Buổi sáng ra chơi tiết sau tiết 2, buổi chiều sau tiết

3. Thời gian được bố trí như sau:

Tiết	Buổi sáng	Buổi chiều
Tập trung	6 giờ 50 phút	12 giờ 30 phút
1	7 giờ 00 phút - 7 giờ 45 phút	12 giờ 40 phút - 13 giờ 25 phút
2	7 giờ 50 phút - 8 giờ 35 phút	13 giờ 30 phút - 14 giờ 15 phút
3	8 giờ 55 phút - 9 giờ 35 phút	14 giờ 20 phút - 15 giờ 05 phút
4	9 giờ 40 phút -10 giờ 30 phút	15 giờ 25 phút - 16 giờ 10 phút

5	10 giờ 35 phút - 11 giờ 20 phút	16 giờ 15 phút - 17 giờ 00 phút
---	---------------------------------	---------------------------------

- Công tác bồi dưỡng HSG được các giáo viên sắp xếp bồi dưỡng tại trường theo kế hoạch.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề chào mừng các ngày lễ lớn trong năm như: 03/02, 03/4, 19/5, ...; Tổ chức tuyên truyền: ATGT, GDPL, ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12), ATVSTP, phòng chống một số bệnh truyền nhiễm,... Kế hoạch của các tổ chuyên môn được xây dựng đầu năm và nhà trường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo từng tháng trong năm học cụ thể.

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi

4.1. Chỉ tiêu

- Bồi dưỡng học sinh giỏi nguồn sau khi khảo sát chọn ở cuối lớp 7. Cho học sinh lớp 8. Mỗi tuần ít nhất 4 tiết 3m môn: Văn, toán, tiếng Anh

- Học sinh giỏi các môn văn hoá và các hội thi khác: Cấp huyện đạt 60% tổng số học sinh dự thi, cấp tỉnh phần đầu đạt 50% tổng số học sinh dự thi. Phần đầu có HS đạt giải nhất cấp tỉnh

4.2. Giải pháp

- Có lịch ôn cụ thể kèm theo.

*** Đối với Ban giám hiệu**

- Lên kế hoạch, triển khai đến toàn thể giáo viên trong nhà trường.

- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường đối với các môn văn hóa, HBTA, đối với khối 8, 9 ,...và các môn năng khiếu cho học sinh lớp 6,7,8,9 để chọn học sinh giỏi nguồn hằng năm.

- Tổ chức ôn trái buổi theo kế hoạch, ngoài ra còn thực hiện các hình thức linh hoạt thường xuyên trên lớp, vào các tiết tự chọn, ở nhà giáo viên, ở nhà học sinh, nhóm, tổ.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc bồi dưỡng như: Phòng học, bàn ghế cho giáo viên, học sinh,...ĐDDH, tài liệu, sách vở,...

- Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường và BDDCMHS để tổ chức tốt việc bồi dưỡng học sinh giỏi.

*** Tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm**

- Tổ chuyên môn lên kế hoạch cụ thể về việc bồi dưỡng học sinh giỏi, theo dõi việc thực hiện của giáo viên trong tổ và báo cáo kết quả kịp thời về BGH trường.

- GVCN phối hợp với GVBM để chọn học sinh tham gia dự thi chọn HSG (khối 6,7,8,9).

- GVBM được phân công bồi dưỡng thực hiện tốt kế hoạch của tổ và của trường, đồng thời báo cáo kết quả theo tháng điểm về TTCM.

*** Thời gian và nội dung thực hiện**

- Thời gian thực hiện

- + Tổ chức ôn từ 9/9/2024, theo kế hoạch (có lịch cụ thể kèm theo).
- + Ôn trực tiếp tại trường.

- Nội dung thực hiện

Theo cấu trúc quy định, đảm bảo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng quy định.

*** Chế độ bồi dưỡng và giám sát, kiểm tra**

- Chế độ bồi dưỡng: căn cứ vào sự hỗ trợ, đóng góp tổ chức, cá nhân, PHHS và theo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024-2025 của trường (nếu có).
- Giám sát, kiểm tra: người chịu trách nhiệm Phó hiệu trưởng CM.
- Tổ chức đánh giá cả năm học vào: 6/2025, Người chịu trách nhiệm: GVCN, GVBM, TTCM, BGH.

5. Phụ đạo học sinh yếu kém

5.1. Chỉ tiêu

100% thực hiện công tác phụ đạo học sinh yếu kém của lớp mình đảm nhiệm.

5.2. Giải pháp

*** Đối với Ban giám hiệu**

- Lên kế hoạch, triển khai đến toàn thể giáo viên trong nhà trường.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc phụ đạo như: Phòng học, bảng, bàn ghế cho giáo viên, học sinh, ...ĐDDH, tài liệu, sách vở,... (khi học trực tiếp trở lại).
- Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường và BĐDCMHS để tổ chức tốt việc phụ đạo học sinh yếu kém.

*** Đối với Tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn**

- Tổ chuyên môn lên kế hoạch cụ thể về việc phụ đạo học sinh yếu kém, theo dõi việc thực hiện của giáo viên trong tổ và báo cáo kết quả kịp thời về BGH trường.
- GVBM kết hợp với giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh yếu kém, soạn giảng nội dung phụ đạo và thực hiện tốt phụ đạo học sinh yếu kém theo kế hoạch của tổ và của trường, đồng thời theo dõi sự tiến bộ của học sinh và báo cáo kết quả thực hiện theo tháng điểm về TTCM.

*** Thời gian và nội dung thực hiện**

- Thời gian thực hiện

- + Thời gian phụ đạo học sinh yếu kém bắt đầu từ 5/9/2024 đối với học sinh
- + Ngoài ra còn thực hiện các hình thức linh hoạt thường xuyên phù hợp với tình hình bộ môn.

- Nội dung thực hiện

- Học sinh yếu kém chỗ nào thì phụ đạo ngay chỗ đó để học sinh nắm lại chuẩn kiến thức kỹ năng tiếp tục cố gắng vươn lên trong học tập.
- Qua các bài tập thực hành từ dễ đến khó.

- Phụ đạo tất cả các môn học có học sinh yếu kém.

*** Chế độ phụ đạo và báo cáo, giám sát, kiểm tra, đánh giá**

- Chế độ phụ đạo: phụ đạo học sinh yếu kém là trách nhiệm của GVBM. Ngoài ra, căn cứ vào sự hỗ trợ, đóng góp tổ chức, cá nhân, PHHS (nếu có).

- Thời gian báo cáo:

+ GVCN, GVBM, Tổ CM báo cáo Hiệu trưởng theo từng tháng điểm về sự tiến bộ của học sinh.

+ Hiệu trưởng báo cáo cho các địa phương, PGD vào cuối HKI, cuối năm.

- Định kỳ kiểm tra:

+ Theo tháng điểm người chịu trách nhiệm: Phó hiệu trưởng CM.

+ Tổ chức họp rút kinh nghiệm cuối HKI.

+ Tổ chức đánh giá cả năm học vào: 5/2023, Người chịu trách nhiệm: TTCM, GVCN, GVBM, BGH.

6. Dạy học 2 buổi/ ngày đối với khối 9 (khi có kế hoạch thi tuyển sinh lớp 10)

6.1. Chỉ tiêu

- 100% đăng ký học cả 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

- Tổ chức dạy nghiêm túc, hiệu quả.

6.2. Giải pháp

- BGH lên kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày, họp BÐDCM học sinh thống nhất.

- Tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung dạy.

- Dựa kế hoạch đã đề ra và tùy tình hình thực tế của lớp giáo viên soạn giảng sau cho phù hợp, có hiệu quả.

6. Tổ chức dạy học STEM, dạy học trải nghiệm.

6.1. Chỉ tiêu

- Thực hiện dạy học STEM đối với các môn học như: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ và Tin học. Mỗi môn ít nhất 02 chủ đề/ lớp/môn/ năm học.

- Dạy học trải nghiệm đối với các môn học còn lại.

6.2. Giải pháp

- BGH lên kế hoạch dạy học STEM, TNST để các tổ thực hiện.

- Các tổ CM lên kế hoạch, phân công, hỗ trợ và cùng thực hiện.

7. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Hoạt động GD ngoài giờ chính khóa

7.1. Chỉ tiêu

- Thực hiện các tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Hoạt động ngoài giờ chính khóa bố trí hợp lý theo gian học trực tiếp.

7.2. Giải pháp

- Thực hiện các chủ đề theo qui định chương trình GDPT, mỗi tuần 03 tiết/ lớp, thực hiện theo thời khóa biểu chính khóa hoặc trái buổi.

- Chủ động phân công và phối hợp thực hiện.

8. Thời gian tổ chức các hoạt động trong nhà trường

Các hoạt động	Dự trù thời gian thực hiện
Họp HĐSP	Khi có thông báo của Hiệu trưởng
Sinh hoạt CM	2 tuần/1 lần được bố trí vào ngày chuyên môn, kiểm tra HSSS, ... Sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học
Kiểm tra đánh giá	Thực hiện đánh giá giữa kỳ I : T1-9, Cuối kỳ I T9-18; đánh giá giữa kỳ II T19 – T26, cuối kỳ II T27-34
Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, CLB, dạy học trải nghiệm	Theo thời khóa biểu, kế hoạch Ngoại khóa, CLB, dạy học trải nghiệm.
Dạy học STEM	<i>Thực hiện các môn Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Công nghệ, Tin học</i> Xây dựng chủ đề dạy học STEM: Có sản phẩm
Dạy 2 buổi/ngày	- Khối 9 đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (Nếu có thi tuyển)
Phụ đạo HSYK	Theo lớp được phân công giảng dạy.
BD HSG	Theo kế hoạch .
Hội thi cấp trường	- KHKT, Ý tưởng khởi nghiệp: 10/2024 - Văn nghệ thiếu nhi: 3/2025 - Tin học trẻ 3/2025 - Chọn HSG khối 8 tháng 9/2024 - HBTA 10/2024 - Giải bóng đá, bóng chuyền, điền kinh, bơi lội 11/2024
Hội thi cấp huyện	- KHKT, khởi nghiệp: 11/2024 - HS giỏi lớp 9: tháng 12/2024 - Tin học trẻ: 4/2025 - Văn nghệ thiếu nhi: 4/2025 - HBTA 11/2025 - Giải bóng đá, bóng chuyền, điền kinh, bơi lội 12/2024
Hội thi cấp tỉnh	- KHKT: 12/2024 - HS giỏi lớp 9: 3/2025 - Tin học trẻ: 5/2025 - Ý tưởng khởi nghiệp: 4/2025 - Tìm hiểu Thế giới NN: 6/2024 - Bóng đá: 01/2025 - Văn nghệ đất Sen Hồng: 8/2025 - Vẽ tranh cổ động 11/2024..

Kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ I	- Kiểm tra giữa kỳ : tuần 8,9 - Kiểm tra cuối kỳ: 30/12-4/01/2025.
Kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ II	- Kiểm tra giữa kỳ : tuần 25,26 - Kiểm tra cuối kỳ: 12-17/5/2025
Kiểm tra lại	Cuối tháng 05/2025
Xét TN THCS	Trước 30/6/2025
Tuyển sinh lớp 6	Trước 30/6/2025
HK I	Từ 5/9/2024 đến trước 18/01/2025
HK II	Từ 18/01/2025 đến 31/5/2025

9. Bồi dưỡng chuyên môn và bồi dưỡng thường xuyên

9.1. Chương trình bồi dưỡng 1 (40 tiết/năm học)

9.1.1. Đối với cán bộ quản lý:

- Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT; chương trình GDPT, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT do Bộ GD&ĐT quy định cụ thể;

- Tiếp tục nghiên cứu các nội dung cơ bản trong Nghị quyết, chỉ thị của ban chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư khóa XII của Đảng.

- Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với nội dung chuyên đề năm 2024-2025

- Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý.

9.1.2. Đối với giáo viên

- Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT; chương trình GDPT 2018, nội dung môn học đang giảng dạy, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT 2018.

- Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông

- Thông tư liên tịch số 03/2021/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên phổ thông.

- Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục cho các tổ chuyên môn để nâng cao vai trò của các tổ chuyên môn trong việc chọn lựa tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với người học; tiếp tục đẩy mạnh việc đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh và vận dụng thực tiễn...

9.2. Chương trình bồi dưỡng 2 (40 tiết/năm học)

9.2.1. Đối với cán bộ quản lý

- Sở giáo dục và đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển GDPT của địa phương, thực hiện chương trình GDPT, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có).

- Chương trình Giáo dục phổ thông mới được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Những vấn đề chung về quản lý giáo dục trung học theo yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Năng lực lập kế hoạch và tổ chức bộ máy nhà trường trung học trong giai đoạn đổi mới giáo dục. Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh; áp dụng phương pháp giáo dục STEM trong dạy học; thực hiện tiết học tại thư viện, tiết học ngoài nhà trường.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và phân luồng học sinh theo nhu cầu của địa phương và xã hội.

- Đánh giá và phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường học theo định hướng phát triển năng lực.

9.2.2. Đối với giáo viên

- Nội dung, khung chương trình môn học của bản thân phụ trách trong chương trình Giáo dục phổ thông 2018 được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện công văn 1178/PGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Phòng Giáo dục Đào tạo Tam Nông về việc xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT);

- Thiết kế, tổ chức dạy học phát triển năng lực học sinh theo phương pháp giáo dục STEM. Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh; áp dụng phương pháp giáo dục STEM trong dạy học...

- Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo bộ môn.

- Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, việc sử dụng bảng tương tác, tiếp tục sử dụng và khai thác dữ liệu trên trang “học liệu số”, thực hiện Sổ gọi tên ghi điểm điện tử, sổ sánh điện tử và thực hiện kế hoạch giảng dạy trực tuyến 10% theo qui định, dữ liệu dung chung của ngành.

- Tiếp tục bồi dưỡng năng lực kiểm tra hoạt động giáo dục của giáo viên và công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường.

9. 3. Chương trình bồi dưỡng 3, Khối kiến thức tự chọn (40 tiết/năm học).

Tùy tình hình thực tế mỗi năm học, Cán bộ quản lý và giáo viên lựa chọn các mô đun để học tập sao cho tổng số tiết lý thuyết và thực hành đảm bảo trên 40 tiết/ năm học.

10. Kế hoạch tháng

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Người kiểm tra
9 /2024	- Thực hiện sinh hoạt tuần lễ đầu năm - Thành lập tổ chuyên môn và bổ nhiệm TT,TP theo qui định - Phân công GV giảng dạy, CN và các bộ phận. - Tựu trường 29/8/2024 - Ngày 5/9/2024 Khai giảng năm 2024-2025 - Xây dựng PPCT năm học 2024-2025 - Ôn HSG 8, 9 - Lên kế hoạch, duyệt kế hoạch CM - Tổ chức SHCM theo quy định. - Nắm số liệu huy động HS và Báo cáo - Lập danh sách thống kê điều kiện HS - Hội nghị CBCC ngày 20 /9/2024 - Thi ý tưởng KN, KHKT cấp trường 9/2024 - Thi HBTA 9/2024 - Họp PHHS các lớp Ngày 12/9/2024	BGH-GVCN-TPT TTCM - PHT CM, GVBM, GVCN, các bộ phận - Toàn trường - BGH, GVBM, GVCN - Hs xem qua đài truyền hình. - Tổ CM - GVBM - GVBM, TTCM, BGH - Tổ CM -PHT -PHT- TTCM - PHT- TTCM	HT-PHT HT-PHT - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - PHT CM-CSV - PHT - PHT - Hiệu trưởng - BGH
10/2024	- Tiếp tục dạy học theo PPCT. - Thực hiện hoàn thành hồ sơ nhà trường. - Xây dựng các kế hoạch đầu năm - Thẩm định và triển khai chuyên đề CM - Lên kế hoạch Kiểm tra nội bộ các tổ CM. - Ôn HSG 8, 9 - HBTA cấp huyện 10/2024. - Thi Bóng đá cấp trường, ĐK , cơ vua - Tổ chức SHCM theo quy định. - Duy trì SS và lập danh sách thống kê điều kiện HS - Thực hiện kiểm tra PC-THCS	- GVCN, BGH - BGH, GVBM, GVCN - Toàn trường - BGH, Tổ CM - GVBM, GVCN - GVBM - Tổ TA- - TCN-TD	- Hiệu trưởng - PHTCM - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - PHT CM-CSV - PHTCM - PHT CSV, P.Hiệu trưởng
11/2024	- Kiểm tra giữa học kỳ. Kết thúc tháng điểm	- BGH, GVBM,	- Hiệu trưởng

	I/HKI. Báo cáo kết quả. - Tiếp tục dạy học trực tuyến theo PPCT. - Thi HBTA cấp tỉnh - Ôn HSG 8, 9 - Thi Bóng đá, HKPD cấp huyện 11/2024 - Tham mưu địa phương tổ chức 20/11 - Tổ chức SHCM theo quy định. - Kết thúc tháng điểm II/HKI - Duy trì sĩ số - Thực hiện GDHN HS lớp 9 chủ đề 3 - Thi KHKT cấp huyện	GVCN - TTCM-GVTA - GVBM - Các tổ CM, HS - HT-CTCĐ -BGH,GVBM, GVCN - HT-PHT -HT - PHT-TTCM - TTCM-GV	- PHTCM - PHTCM - PHT- CSVC - PHT CSVC, Hiệu trưởng - BGH - PHTCM HT
12/2024	- Tiếp tục dạy học theo PPCT - Ôn HSG 8, 9. Thi HSG 9 – cấp huyện - Tổ chức SHCM theo quy định. - Tham mưu địa phương duy trì SS HS - Phân công trực nghỉ tết DL. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Tuyên truyền GD ngoại khóa AIDS	- BGH, GVBM, GVCN - BGH, GVBM, HS - Tổ CM, BGH, HS - Tổ CM - HT-PHT -TCM-GVBM	- PHTCM - PHTCM - PHTCSVC - BGH - HT
01/2025	- Nghi tết dương lịch (01/01/2025) - Dạy học theo PPCT - Kiểm tra cuối kỳ I năm từ ngày 30/12-4/01/2025 - Tổ chức sơ kết và báo cáo sơ kết học kỳ I - Thẩm định và triển khai chuyên đề HKII - Kiểm tra HSSS giáo viên và các bộ phận - Kiểm tra nội bộ các tổ CM. - Tổ chức HĐGD, CLB, dạy học STEM, TNST - Thi KHKT cấp tỉnh (nếu có) - Ôn HSG 8, 9 (cấp tỉnh – nếu có) - Tổ chức SHCM theo quy định. - Kiểm tra nội bộ theo KH - Hội PHHS giữa HK	- Toàn trường - GVBM -GVBM,TTCM, PHTCM - BGH, Tổ CM - BGH, Tổ CM - BGH, Tổ CM - Theo qđ - Tổ CM, BGH - Tổ CM, HS - GVBM - Các tổ CM - BGH-TTCM - BGH-GVCN	- Hiệu trưởng - PHTCM - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - PHT - Hiệu trưởng - PHTCM - CSVC - Hiệu trưởng - PHTCSVC - PHTCM - BGH HT
02/2025	- Dạy học theo PPCT - Tổ chức văn nghệ hoặc trò chơi dân gian” - Kiểm tra HSSS giáo viên và các bộ phận - Kiểm tra nội bộ các tổ CM. - Tổ chức HĐGD, CLB, dạy học STEM,	- GVBM - TTCM, BGH - Theo qđ - BGH, Tổ CM	- PHTCM - PHTCM - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - PHTCM -

	TNST - Ôn HSG 8, 9 (cấp tỉnh – nếu có) - Tổ chức SHCM theo quy định. - Duy trì sĩ số HS - Kiểm tra nội bộ theo KH - Phân công trực tết (AL)	- GVBM - Tổ CM - HT-PHT-TTCM - HT-CTCD	CSVC - PHTCM - PHTCM HT
3/2025	- Dạy học theo PPCT - Kiểm tra HSSS giáo viên và các bộ phận - Kiểm tra nội bộ các tổ CM. - Tổ chức HĐGD, CLB, dạy học STEM, TNST - Ôn HSG 8, 9 (cấp tỉnh – nếu có). Thi HSG cấp tỉnh - Tổ chức SHCM theo quy định. - Tổ chức kiểm tra giữ kỳ II. - Kiểm tra nội bộ theo KH	- GVBM - TTCM, BGH - Theo qđ - BGH, Tổ CM - GVBM - Tổ CM - BGH, GVBM, GVCN BGH- TTCM	- PHTCM - PHTCM - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - PHTCM - CSVC - PHTCM - PHTCM - Hiệu trưởng
4/2025	- Dạy học theo PPCT - Tổ chức dạy học 2buổi/ ngày đối với hs khối 9 (Nếu có thi tuyển) - Kiểm tra HSSS giáo viên và các bộ phận - Kiểm tra nội bộ các tổ CM. - Tổ chức HĐGD, CLB, dạy học STEM, TNST - Ôn HSG 8 - Tổ chức SHCM theo quy định. - Thi Ý tưởng khởi nghiệp cấp tỉnh (nếu có) - Thi Tin học trẻ cấp huyện - Duy trì sĩ số - Tổ chức hoạt động trải nghiệm về nguồn - Kiểm tra nội bộ theo KH - Tổ chức học sinh tham quan TTDN	- GVBM - BGH, Tổ Văn, Toán, Tiếng Anh, BGH - TTCM, BGH - Theo qđ - BGH, Tổ CM - GVBM - Tổ CM - Tổ CM, HS, BGH - BGH, Nữ, HS - Hiệu trưởng BGH-TTCM BGH-GVCN L9 Hiệu trưởng -TPT	- PHTCM - PHTCM - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - PHTCM - CSVC - PHTCM - PHTCM - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
5/2025	- Dạy học trực tuyến theo PPCT - Kiểm tra HSSS giáo viên và các bộ phận - Ôn HSG 8, tổ chức khảo sát lại lớp 8. Và khảo sát chọn HSG lớp 7 - Tổ chức SHCM theo quy định.	- GVBM - TTCM, BGH - Theo qđ - BGH, Tổ CM	- PHTCM - PHTCM - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng

	- Phân công tổ CM chuẩn bị ra ma trận, câu hỏi, đáp án. Thẩm định, và ra đề kiểm tra cuối kỳ II. - Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II từ 12-17/5/2025. Kiểm tra lại. Báo cáo thống kê - Xét TN THCS 20/5/2025 - Duy trì sĩ số và báo cáo tổng kết - Kiểm tra nội bộ theo KH - Xét thi đua và CNN - Tổ chức tổng kết năm học 2024-2025	- BGH, GVBM - Toàn trường - PHT - HT - TTCM - BGH-CTCĐ-TTCM - Hiệu trưởng	- PHTCM - PHTCM - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
6/2025	- Tin học trẻ cấp tỉnh - Tổ chức ôn tuyển sinh lớp 10 và thi TS 10 - Nhận hồ sơ xin dự tuyển vào lớp 6 năm học 2025-2026 - Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 - Hoàn thành hồ sơ nhà trường - Tham gia thi đua cụm - Trục trường-Giáo viên nghỉ hè	- BGH, Nữ, HS - Theo QĐ - Theo QĐ - BGH-TTCM- CTCĐ - Giáo viên	- PHT - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
7/2025	- Học chính trị hè, bồi dưỡng chuyên môn - Tu sửa cơ sở vật chất chuẩn bị năm học mới - Dự kiến nhân sự năm học 2025 – 2026 - Tập huấn chuyên môn - Trục trường giải quyết công tác hè	- CB, GV, NV - BGH - BGH - BGH-NV-VP	- Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
8/2025	- Công tác chuẩn bị năm học mới - Tham dự tổng kết năm SGD, PGD - Trục trường giải quyết công việc HS chuyển trường	- BGH-NV-VP	- Hiệu trưởng

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Triển khai Kế hoạch dạy học đến toàn thể viên chức và người lao động trong nhà trường ngay từ đầu năm học.

- Theo dõi, đôn đốc và xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động trong đơn vị về việc thực hiện của GVBM, các bộ phận, và kịp thời chấn chỉnh nếu các bộ phận thực hiện chưa tốt.

2. Tổ chuyên môn

- Tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ trưởng tổ văn phòng, GVBM dựa vào “Kế hoạch dạy học” của nhà trường. Từ đó, lên kế hoạch cụ thể, phân công chi

tiết từng nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện. Tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả hàng tháng, cuối học kỳ I và cuối năm học.

- Các GVBM báo cáo kịp thời về TTCM, TTCM sẽ báo cáo BGH khi thực hiện xong nhiệm vụ được phân công theo thời gian của công việc của kế hoạch và báo cáo đột xuất khi công việc gặp khó khăn để BGH có cách xử lý kịp thời.

VIII. Công tác kiểm tra, giám sát

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng trường Trung học cơ sở.

- Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

IX. Chế độ thông tin báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025 của trường Trung học cơ sở Tràm Chim đề nghị các bộ phận trong nhà trường thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT b/c;
- Các PHT;
- Các tổ trưởng;
- BDDCMHS;
- Giáo viên, nhân viên nhà trường t/h;
- Lưu: VT, CTT.

**TM HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thành Công