

Số: 10/KH-THCSTC

Tam Nông, ngày 18 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 35 /KH-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Phòng giáo dục huyện Tam Nông về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022. Trường Trung học cơ sở Tràm Chim xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2022 của ngành, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Thủ tướng và các bộ phận trong đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tiêu cực, tham nhũng.

- Duy trì thực hiện thường xuyên các giải pháp PCTN hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN của đơn vị; phát huy vai trò, trách nhiệm của viên chức và người lao động toàn ngành trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định của pháp luật về PCTN; tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của viên chức, người lao động trong công tác PCTN; tích cực chủ động phòng ngừa và từng bước đẩy lùi tham nhũng; góp phần xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh; giữ vững ổn định, đoàn kết nội bộ; sử dụng có hiệu quả các nguồn lực nhằm thúc đẩy phát triển của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác PCTN gắn với việc thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN đúng đường lối chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về PCTN, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, kịp thời đúng quy định.

- Công tác PCTN tại đơn vị phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện cụ thể, tránh hình thức, chiếu lệ.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thủ trưởng đơn vị quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác PCTN tại đơn vị với các nội dung trọng tâm sau:

- Xây dựng các kế hoạch: Kế hoạch thực hiện công tác PCTN năm 2022; kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN; kế hoạch kiểm tra nội bộ việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác (nếu có); kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính,....

- Thực hiện đồng bộ các quy định về phòng ngừa tham nhũng: công khai, minh bạch chế độ định mức tiêu chuẩn, công tác cán bộ, chỉ tiêu, đối tượng tuyển sinh,...; minh bạch tài sản, thu nhập.

- Nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu đơn vị trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm quy định của pháp luật về PCTN.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN

a) Công tác tuyên truyền, phổ biến

Xây dựng kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN gắn với việc phát huy dân chủ ở cơ sở, chăm lo đời sống của viên chức, người lao động của đơn vị và thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

b) Việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy; chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình giảng dạy cụ thể và triển khai thực hiện hiệu quả.

3. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

Tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó, tập trung một số nội dung sau:

a) Thực hiện công khai, minh bạch trong các hoạt động của đơn vị

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị. Thời gian, hình thức và nội dung công khai được thực hiện theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản pháp luật khác có liên quan; trong đó tập trung vào một số lĩnh vực tiềm ẩn, dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng như quản lý chuyên môn, công tác cán bộ, tài chính, tuyển sinh đầu cấp, chuyển trường, ...; ngoài hình thức công khai theo quy định, phải chọn thêm hình thức công khai trên Công thông tin điện tử của đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; chủ động rà soát để kịp thời sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc

kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, ban hành mới văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành.

- Thực hiện nghiêm việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ trên nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đảm bảo hiệu quả hoạt động.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21 tháng 12 năm 2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp,...

d) Chuyển đổi vị trí công tác của viên chức

Xây dựng và tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức tại đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định tại Mục 4 Chương II Luật Phòng, chống tham nhũng và Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

e) Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

f) Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng

Thủ trưởng thực hiện nghiêm quy định tại Điều 72, Điều 73 Luật Phòng, chống tham nhũng và Mục 1 Chương X Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng quy định về trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách; tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 12 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại đơn vị do mình quản lý, phụ trách; tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch số 106a/KHUBND ngày 13 tháng 8 năm 2013 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ, đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo.

g) Cải cách hành chính và phương thức thanh toán

- Về cải cách hành chính: Tiếp tục thực hiện các văn bản mới của Đảng, Nhà nước và Luật PCTN năm 2018; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 10 tháng

01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tam Nông về cải cách hành chính huyện Tam Nông năm 2022 và Kế hoạch số 35/KH-PGDĐT ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Phòng GDĐT.

- Về thực hiện phương thức thanh toán: Tiếp tục thực hiện nghiêm Chi thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND huyện và của Ngành giáo dục và đào tạo.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, phát hiện và xử lý tham nhũng

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao để kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp tiêu cực; nâng cao đạo đức, kỷ luật, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ của viên chức.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, chú trọng công tác quản lý, viên chức và cơ chế tự giám sát trong những lĩnh vực nhạy cảm như: tuyển sinh, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất,... nhằm kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch công tác PCTN năm 2022.

2. Tổ Chuyên môn – Bộ phận Đoàn- Đội, Công Đoàn và Ban Thanh tra nhân dân

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của pháp luật về PCTN bằng nhiều hình thức.

Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả việc tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật về PCTN, Công ước của Liên hợp quốc về PCTN trong viên chức và người lao động của ngành.

3. Tổ Văn phòng

Tham mưu thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; phối hợp với bộ phận chuyên môn kiểm tra công tác này, xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp.

Giúp hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, báo cáo định kỳ về PGD và UBND huyện.

4. Bộ phận tài chính

Tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý thu, chi ngân sách; quản lý vốn và tài sản nhà nước; thực hiện quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị.

5. Các bộ phận chuyên môn và Đoàn đội, căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế tại đơn vị thực hiện công tác PCTN năm

2022 tại đơn vị, quản lý; tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch số 106a/KHUBND ngày 13 tháng 8 năm 2013 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ, đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo; đồng thời tổ chức triển khai đến tất cả viên chức và người lao động; *thời gian hoàn thành trong tháng 02/2022*. Kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với các cá nhân thực hiện tốt và kiến nghị xử lý các trường hợp thực hiện chưa tốt công tác PCTN.

Tổ văn phòng định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng, năm (trước ngày 03 của tháng cuối quý) và đột xuất báo cáo kết quả thực hiện theo quy định (*theo mẫu báo cáo số 03 và biểu mẫu thống kê số liệu 3a, 3b ban hành kèm theo Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10 tháng 6 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ*).

Trên đây là kế hoạch của Trường Trung học cơ sở Tràm Chim về thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2022./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND Thị trấn;
- HĐSP;
- Các Bộ phận Đoàn-Đội-CD;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thành Công