

Số: /PGDDĐT-HCTC
V/v hướng dẫn triển khai
xây dựng báo cáo TEMIS
năm học 2021-2022

Tam Nông, ngày tháng 3 năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS;
- Hiệu trưởng các trường THCS.

Thực hiện Công văn số 357/SGDDĐT-TCCB ngày 23 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp về việc hướng dẫn triển khai xây dựng Báo cáo TEMIS năm học 2021-2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xây dựng Báo cáo TEMIS năm học 2021-2022, như sau:

1. Hiệu trưởng các đơn vị trường tiểu học và trung học cơ sở

- Hướng dẫn giáo viên và cán bộ quản lý trong đơn vị thực hiện hoàn thành báo cáo TEMIS năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

- 100% giáo viên và cán bộ quản lý thực hiện đánh giá theo chuẩn năm học 2021-2022 trên Hệ thống TEMIS;

- Hiệu trưởng ghi kết quả đánh giá theo chuẩn của 100% giáo viên và cán bộ quản lý trên Hệ thống TEMIS;

- Giáo viên và cán bộ quản lý trả lời khảo sát về chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022 (sau khi hoàn tất mô-đun bồi dưỡng năm 2022);

- 100% giáo viên và cán bộ quản lý đã đánh giá theo chuẩn tải minh chứng trên hệ thống TEMIS (minh chứng phải phù hợp với tiêu chí, tiêu chuẩn);

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra nhắc nhở các giáo viên và cán bộ quản lý nhập dữ liệu¹ và tham mưu báo cáo về Phòng GDĐT đúng thời gian quy định.

2. Thời hạn xây dựng và báo cáo TEMIS năm học 2021-2022

- Hoàn thành đánh giá và tải/mô tả minh chứng của giáo viên và cán bộ quản lý, thủ trưởng đánh giá GVPT và CBQL trên hệ thống TEMIS trước ngày **01/12/2022**.

¹ Trong quá trình thực hiện nhập dữ liệu, nếu có khó khăn, đơn vị có thể liên hệ với Viettel tại địa phương để hỗ trợ thêm.

Tránh trường hợp bị động như năm học 2020-2021, các đơn vị lưu ý chuẩn bị minh chứng cho từng tiêu chuẩn, tiêu chí, minh chứng phải chính xác, phù hợp với các tiêu chí; chia thời gian thực hiện nhập đảm bảo đơn vị phải hoàn thành 100% (Trong năm 2022, Bộ GDĐT sẽ kiểm tra Đồng Tháp về công tác nhập TEMIS).

- Hoàn thành Báo cáo TEMIS năm học 2021-2022 và lập danh sách giáo viên và cán bộ quản lý không thực hiện đánh giá vì các lý do bất khả kháng² về các lý do không thực hiện, gửi về Phòng GDĐT³ trước ngày **10/12/2022**.

Trên đây là hướng dẫn xây dựng báo cáo TEMIS năm học 2021-2022. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, xin liên hệ với cán bộ phụ trách Phòng GDĐT (đ/c Nguyễn Văn Roi, ĐD 0984363220) để trao đổi và thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng và các PTP Phòng GDĐT;
- Các Tổ CMNV, HCTC, TV;
- Lưu: VT, Roi + Phát.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Phước Hậu

² Trường hợp bất khả kháng: nghỉ hưu, nghỉ việc và các trường hợp khác (nếu có), phải có minh chứng thuyết minh cho các trường hợp không thực hiện nhập TEMIS.

³ Thời gian Phòng GDĐT phải báo cáo về Sở GDĐT trước ngày 20/12/2022; Sở GDĐT công bố trên cổng thông tin điện tử Sở trước ngày 30/12/2022.