

Số: /SGDDĐT-GDTrH-TX&CN

Đồng Tháp, ngày tháng 8 năm 2023

V/v hướng dẫn thực hiện Chương trình
tiếng Anh tăng cường với giáo viên người
nước ngoài từ năm học 2023 - 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng Phòng GDĐT các huyện và thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT/THCS-THPT trong Tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Tháp về việc thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2019 - 2025; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị thực hiện Chương trình Tiếng Anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài (sau đây gọi là Chương trình) từ năm học 2023 - 2024 với những nội dung như sau:

I. Đơn vị triển khai

- Các trường phổ thông đã thực hiện Chương trình tiếp tục duy trì và mở rộng về số lớp, số học sinh tham gia Chương trình tại đơn vị (*nếu có nhu cầu*).

- Sở GDĐT khuyến khích các đơn vị còn lại đủ điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và học sinh tổ chức triển khai Chương trình nhằm tạo điều kiện cho học sinh có năng khiếu và có năng lực học tốt tiếng Anh, các lớp chuyên tiếng Anh, các lớp có định hướng sử dụng môn Tiếng Anh để xét tuyển Đại học có cơ hội được nâng cao năng lực tiếng Anh; khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh và tạo nguồn học sinh giỏi tại các đơn vị và cho Tỉnh.

- Các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) /THCS-THPT cần triển khai Chương trình này vì đây là giai đoạn học sinh phát triển toàn diện 04 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ.

- Các cơ sở giáo dục phổ thông trên cùng một địa bàn huyện và thành phố phối hợp triển khai chương trình nhằm tổ chức sao cho đủ số tiết cho một giáo viên người nước ngoài có thể giảng dạy tại một địa phương (20 - 25 tiết/tuần/giáo viên).

- Các đơn vị cần xây dựng lộ trình thực hiện Chương trình tại đơn vị.

- Các Phòng GDĐT cần đa dạng hóa đối tác phối hợp triển khai Chương trình nhằm tạo sự cạnh tranh và nâng cao chất lượng của Chương trình; căn cứ kết quả triển khai của mỗi đối tác hằng năm và mức độ thực hiện những cam kết để đánh giá và lựa chọn đối tác cho các năm học tiếp theo.

II. Tổ chức triển khai và một số quy định chung

1. Nội dung triển khai Chương trình (*xem Phụ lục 1 đính kèm*).
2. Tiêu chuẩn tối thiểu giáo viên người nước ngoài và giáo viên trợ giảng người Việt (*xem Phụ lục 2 đính kèm*).

3. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo các nội dung hướng dẫn tại Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp quy định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

4. Quy trình thẩm định hồ sơ và kế hoạch triển khai Chương trình của các đơn vị, tổ chức (*xem Phụ lục 3 đính kèm*).

5. Quy trình tiếp nhận, quản lý giáo viên người nước ngoài vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp

Thực hiện theo các nội dung hướng dẫn tại Quyết định số 1153/QĐ-UBND-HC ngày 12 tháng 8 năm 2021 của UBND Tỉnh ban hành quy chế phối hợp tiếp nhận, quản lý giáo viên người nước ngoài vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

III. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thẩm định Chương trình, phê duyệt kế hoạch hợp tác giữa các đơn vị, tổ chức cung cấp giáo viên người nước ngoài với các đơn vị có tổ chức triển khai.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát về chuyên môn đối với các đơn vị, tổ chức, điều chỉnh nội dung, phương pháp giảng dạy (nếu có) để nâng cao chất lượng giảng dạy; chủ động hoặc phối hợp với các đơn vị kiểm định độc lập có đủ năng lực, đánh giá, kiểm tra chất lượng giảng dạy để có giải pháp điều chỉnh kịp thời, đảm bảo chất lượng giảng dạy.

- Chủ trì, làm đầu mối tiếp nhận tất cả hồ sơ của giáo viên người nước ngoài vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Tỉnh.

- Phối hợp với các đơn vị triển khai tổ chức rút kinh nghiệm và đánh giá hiệu quả tổ chức thực hiện để tiếp tục mở rộng tại các đơn vị có điều kiện trong các năm tiếp theo.

- Phối hợp với Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, Sở Ngoại vụ, Công an Tỉnh, UBND các huyện và thành phố trong việc quản lý, báo cáo kết quả giáo viên người nước ngoài đang làm việc tại Tỉnh.

2. UBND các huyện và thành phố

- Chỉ đạo Phòng GDĐT: xây dựng Kế hoạch triển khai theo lộ trình và chỉ đạo các trường có đủ điều kiện, khả năng triển khai thực hiện Chương trình.

- Tạo điều kiện cho các đơn vị, tổ chức đã được Sở GDĐT cho phép triển khai Chương trình phối hợp thực hiện với các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan quản lý, tiếp nhận thông tin về giáo viên người nước ngoài giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phối hợp cơ quan chức năng quản lý cư trú, hoạt động của giáo viên người nước ngoài và kiểm tra, xử lý khi phát hiện các vi phạm pháp luật của giáo viên người nước ngoài tại địa phương.

3. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục có thực hiện Chương trình

- Tổ chức thực hiện Chương trình trên cơ sở đồng thuận của cha mẹ học sinh và học sinh.

- Yêu cầu Tổ chuyên môn chủ động phát huy vai trò trong công tác tham mưu cán bộ quản lý hoạch định kế hoạch chuyên môn, góp ý chương trình giảng dạy và phân phối chương trình giảng dạy Tiếng Anh tăng cường tại đơn vị. Phân công giáo viên có năng lực tham gia trợ giảng và hỗ trợ về chuyên môn cho giáo viên người nước ngoài.

- Theo dõi và báo cáo chất lượng, hiệu quả thực hiện Chương trình về Sở GDĐT và Phòng GDĐT theo định kỳ và khi có yêu cầu.

4. Trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức phối hợp

- Thực hiện nghiêm các quy định của Nhà nước, địa phương và nhà trường trong quá trình triển khai Chương trình.

- Đảm bảo chất lượng đội ngũ giáo viên người nước ngoài; thực hiện hồ sơ và thủ tục tiếp nhận giáo viên người nước ngoài vào làm việc tại Đồng Tháp đúng quy định.

- Trình Kế hoạch tổ chức giảng dạy và phân phối chương trình giảng dạy chi tiết cho các cơ sở giáo dục phối hợp triển khai để thống nhất thực hiện.

- Chịu sự quản lý, kiểm tra, giám sát của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục.

- Tổ chức tập huấn giáo viên người nước ngoài (về phương pháp giảng dạy, phong tục tập quán tại Việt Nam, cách ứng xử theo văn hóa Việt Nam,...) và tập huấn giáo viên trợ giảng người Việt trước khi tổ chức giảng dạy chính thức.

- Thực hiện tổ chức các hoạt động ngoại khóa và kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Trong quá trình tổ chức giảng dạy phải phân công cán bộ phụ trách chuyên môn thường xuyên phối hợp các cơ sở giáo dục và giáo viên trợ giảng theo dõi chất lượng giảng dạy, dự giờ thăm lớp theo quy định và giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

5. Trách nhiệm của giáo viên nước ngoài

- Phải tôn trọng bản sắc văn hóa Việt Nam; ứng xử với học sinh theo phong tục, truyền thống, văn hóa Việt Nam; chấp hành pháp luật Việt Nam; tự chịu trách nhiệm về an toàn, an ninh trong sinh hoạt ngoài nhà trường.

- Chịu sự quản lý của đơn vị, tổ chức, các cơ sở giáo dục và các cơ quan chức năng có thẩm quyền.

- Đảm bảo trang phục phù hợp khi lên lớp.

- Phải có kế hoạch bài dạy của từng tiết dạy khi lên lớp và tuân thủ theo phân phối chương trình và nội dung giảng dạy đã được phê duyệt.

- Phải gửi kế hoạch bài dạy cho giáo viên trợ giảng trước khi lên lớp một tuần để giáo viên trợ giảng góp ý và theo dõi trong quá trình tham gia trợ giảng.

- Tham gia các buổi họp chuyên môn với giáo viên trợ giảng, thủ trưởng đơn vị và cán bộ chuyên môn của đơn vị, tổ chức.

6. Trách nhiệm của giáo viên trợ giảng người Việt

- Góp ý chương trình giảng dạy, phân phối chương trình và kế hoạch bài dạy của giáo viên người nước ngoài.

- Theo dõi và giám sát chất lượng giảng dạy và sự tiến bộ của học sinh, kịp thời báo cáo thủ trưởng đơn vị các vấn đề phát sinh và đề xuất các giải pháp thực hiện hiệu quả và điều chỉnh nếu có trong quá trình giảng dạy.

Sở GDĐT yêu cầu các Phòng GDĐT, trường THPT/THCS-THPT và các đơn vị, tổ chức phối hợp triển khai tốt Chương trình. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần thông tin bổ sung, các đơn vị liên hệ Sở GDĐT (*qua Phòng Giáo dục Trung học và Thường xuyên*) để được giải đáp, tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các huyện, Tp (ph/h);
- Các đơn vị, tổ chức phối hợp (th/h);
- Giám đốc, các PGĐ Sở (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Sở (p/h);
- Lưu VT, V^h, 2b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Danh

Phụ lục 1

Nội dung triển khai Chương trình

(Đính kèm Công văn số /SGDDĐT-GDTrH&TX ngày tháng năm 2023 của Sở GDĐT)

1. Nội dung giảng dạy

Chỉ giảng dạy kỹ năng nghe và nói nhằm nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh. Các đơn vị thực hiện giảng dạy theo các danh mục sách giáo khoa môn Tiếng Anh được Bộ GDĐT phê duyệt theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, các bộ sách giáo khoa định hướng theo các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế như IELTS, CAMBRIDGE, TOEFL,... hoặc sử dụng các tài liệu tham khảo được hướng dẫn tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

2. Phương pháp giảng dạy

- *Giáo viên người nước ngoài:* Giáo viên chủ động thiết kế bài giảng linh hoạt, khoa học, sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh; phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và theo nhóm. Tăng cường tổ chức các hoạt động tương tác giữa học sinh và học sinh, giữa học sinh và giáo viên thông qua các hoạt động cặp, nhóm, thuyết trình trên lớp. Tránh tình trạng giáo viên người nước ngoài chú trọng các hoạt động chơi trò chơi không có tính giáo dục, rèn luyện kỹ năng theo Chương trình.

- *Giáo viên trợ giảng người Việt:* Trong thời gian lên lớp của giáo viên nước ngoài, giáo viên người Việt phải luôn có mặt trong vai trò trợ giảng. Giáo viên trợ giảng người Việt đóng vai trò trợ giảng và hỗ trợ giáo viên người nước ngoài, không làm thay hay xen vào quá trình giảng dạy của giáo viên người nước ngoài trên lớp. Nhằm phát huy tối đa việc học với giáo viên người nước ngoài, giáo viên người Việt hạn chế phiên dịch tiếng Anh sang tiếng Việt cho học sinh, thay vào đó giải thích hoặc diễn đạt lại ý tương đương bằng tiếng Anh cho học sinh.

- Mỗi giáo viên phải có kế hoạch giảng dạy cụ thể ngay từ đầu năm học, phân chia công việc giảng dạy giữa giáo viên người nước ngoài và giáo viên người Việt. Giáo viên người nước ngoài và giáo viên trợ giảng phải trao đổi kế hoạch giảng dạy cho từng tuần trước khi lên lớp, hạn chế tình trạng giáo viên trợ giảng không biết kế hoạch giảng dạy của giáo viên người nước ngoài khi tham gia trợ giảng.

3. Tổ chức lớp

Mỗi lớp không quá 35 học sinh để đảm bảo chất lượng dạy và học. Các đơn vị căn cứ năng lực học tập và nhu cầu học tập bộ môn Tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài để tổ chức lấy ý kiến học sinh và cha mẹ học sinh cùng khối lớp và sắp xếp học sinh này học chung một lớp ở các lớp đầu cấp để tổ chức giảng dạy chương trình chính khóa và chương trình Tiếng Anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài nhằm đảm bảo duy trì sĩ số lớp học và đảm bảo chất lượng giảng dạy. Tránh trường hợp cho học sinh đăng ký riêng lẻ từng lớp và tập trung học sinh này học trái

buổi dẫn đến hiệu quả không như mong muốn và không duy trì được sĩ số lớp học. Có thể tổ chức học chung với thời khóa biểu chính khóa hoặc trái buổi.

4. Cơ sở vật chất tổ chức giảng dạy

Các đơn vị trang bị các thiết bị cần thiết để phục vụ tốt việc dạy học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài, các thiết bị nghe nhìn như: máy cassette, video clips, tranh ảnh, trò chơi để hỗ trợ trong quá trình giảng dạy trên lớp, tăng cường thời gian luyện tập và tương tác giữa học sinh và học sinh, giữa học sinh với giáo viên người nước ngoài để giúp học sinh có nhiều cơ hội tương tác, thực hành tiếng với giáo viên người nước ngoài để nâng cao năng lực ngôn ngữ. Sở GDĐT không khuyến khích các đơn vị phải trang bị và sử dụng thường xuyên trang thiết bị hiện đại để thay thế vai trò của người dạy.

5. Kiểm tra đánh giá

- Các lớp học tiếng Anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài phải thực hiện tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực học tập của học sinh mỗi học kỳ ít nhất hai lần (kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ). Thực hiện 02 bài kiểm tra kỹ năng nói và kỹ năng nghe cho mỗi lần kiểm tra.

- *Bài kiểm tra kỹ năng nghe*: không quá 45 phút (đối với cấp THCS và THPT), không quá 35 phút (đối với cấp Tiểu học), bài kiểm tra phải gồm 03 dạng bài tập trở lên. Tuyệt đối không cho học sinh nghe lại các nội dung đã học trong đề kiểm tra. Giáo viên có thể lựa chọn các nội dung nghe từ các nguồn tài liệu khác cùng chủ đề trong chương trình và độ khó tương đương. Thiết kế file nghe có 20 giây để học sinh đọc và xem qua các phần nghe. Mỗi phần nghe cho học sinh nghe 2 lần (lời thoại cần phải đọc rõ ràng, tốc độ vừa phải phù hợp trình độ học sinh). Sau đó, cho học sinh 20 giây để kiểm tra lại bài làm của mình. Các đơn vị chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tổ chức kiểm tra nghe; phải sử dụng các thiết bị như đài cassette, đĩa CD, máy tính hoặc các thiết bị thu, phát âm thanh phù hợp để kiểm tra kỹ năng nghe; không được sử dụng giáo viên người nước ngoài đọc lời thoại/nội dung bài nghe cho học sinh; phải có pin dự phòng để phòng trường hợp mất điện.

- *Bài kiểm tra kỹ năng nói*:

+ Đối với cấp THCS và THPT: đảm bảo kiểm tra kỹ năng nói từng học sinh theo nội dung và hình thức thi tại Phụ lục 4 và Phụ lục 5. Tổ chức kiểm tra kỹ năng nói 05 phút/học sinh. Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, nhà trường phối hợp đối tác tổ chức kiểm tra kỹ năng nói phù hợp.

+ Đối với cấp Tiểu học: đảm bảo kiểm tra kỹ năng nói từng học sinh theo nội dung và hình thức thi tại Phụ lục 6. Tổ chức kiểm tra kỹ năng nói 03 phút/học sinh. Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, nhà trường phối hợp đối tác tổ chức kiểm tra kỹ năng nói phù hợp.

- Tất cả các bài kiểm tra phải được kiểm duyệt và xác nhận của đơn vị, tổ chức, giáo viên người nước ngoài, giáo viên trợ giảng và thủ trưởng đơn vị trước khi tổ chức kiểm tra chính thức.

- Kết quả kiểm tra từng kỹ năng của mỗi đợt kiểm tra phải thông báo đến từng học sinh và cha mẹ học sinh biết và theo dõi.

6. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa

Sở GDĐT yêu cầu tất cả các cơ sở giáo dục có thực hiện Chương trình phối hợp với đơn vị, tổ chức tổ chức mỗi học kỳ **ít nhất một hoạt động ngoại khóa** cho học sinh của đơn vị mình như câu lạc bộ tiếng Anh dưới sân cờ, câu lạc bộ tiếng Anh hàng tuần, hàng tháng, ngày hội Anh ngữ, hùng biện tiếng Anh và các hội thi tiếng Anh, ... để tạo điều kiện cho học sinh tăng cường sử dụng tiếng Anh, đặc biệt là kỹ năng nghe và nói, vận dụng các kiến thức đã học trong chương trình vào các tình huống giao tiếp thực tiễn. Mỗi đơn vị cần có kế hoạch tổ chức cụ thể ngay từ đầu năm học để tổ chức các hoạt động ngoại khóa chu đáo và hiệu quả.

7. Tổ chức đánh giá hiệu quả giảng dạy và chuẩn đầu ra

- Các đơn vị, tổ chức phải xây dựng chương trình và kế hoạch giảng dạy theo chuẩn đầu ra ở mỗi cấp học. Cuối mỗi cấp học, học sinh có thể tham gia đánh giá năng lực tiếng Anh đầu ra với các bài thi của các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế như: MOVERS và TOEFL PRIMARY (đối với học sinh tiểu học); KET, TOEFL JUNIOR và IELTS (đối với học sinh trung học cơ sở); PET và TOEFL ITP hoặc TOEFL iBT, IELTS (đối với học sinh trung học phổ thông).

- Năng lực tiếng Anh cần đạt của mỗi cấp học theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam như sau:

- + Cấp tiểu học: bậc 1, A1;
- + Cấp trung học cơ sở: bậc 2, A2;
- + Cấp trung học phổ thông: bậc 3, B1.

- Việc bồi dưỡng và rèn luyện để tham gia các chứng chỉ quốc tế được giảng dạy lồng ghép vào chương trình giảng dạy tăng cường kỹ năng nghe và nói tiếng Anh từ lớp đầu cấp đến lớp cuối cấp của mỗi cấp học. Học sinh tham gia Chương trình tự nguyện và theo nhu cầu của học sinh để đăng ký đánh giá năng lực tiếng Anh đầu ra ở mỗi cấp học. Đơn vị, tổ chức triển khai và cơ sở giáo dục không ép buộc hoặc bắt buộc học sinh và cha mẹ học sinh tham gia đánh giá năng lực tiếng Anh đầu ra.

- Cuối mỗi cấp học, khuyến khích các cơ sở giáo dục phối hợp với đơn vị, tổ chức mời một đơn vị đánh giá độc lập có tổ chức thi các chứng chỉ quốc tế như: MOVERS, KET, PET, IELTS, TOEFL,.. để tổ chức kiểm tra năng lực ngôn ngữ đầu ra cho các học sinh tham gia Chương trình.

8. Quản lý chất lượng giảng dạy

- Thủ trưởng đơn vị và lãnh đạo các phòng GDĐT tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ và giám sát chất lượng các lớp giảng dạy theo Chương trình.

- Các đơn vị, tổ chức kết hợp với Phòng GDĐT, cơ sở giáo dục tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm và đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên người nước ngoài

mỗi học kỳ ít nhất 02 lần để theo dõi chất lượng giảng dạy của giáo viên người nước ngoài.

- Tất cả các lớp tổ chức giảng dạy Chương trình bắt buộc phải có giáo viên trợ giảng người Việt tại đơn vị để theo dõi và giám sát chất lượng giảng dạy và sự tiến bộ của học sinh.

- Tăng cường sự phối hợp giữa giáo viên trợ giảng và giáo viên người nước ngoài; đơn vị tổ chức giảng dạy Tiếng Anh tăng cường phải sắp xếp lịch họp chuyên môn hàng tuần giữa giáo viên trợ giảng của nhà trường, cán bộ chuyên môn của đơn vị phối hợp và giáo viên người nước ngoài để trao đổi, bàn bạc, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức giảng dạy và lên kế hoạch thực hiện cho các tuần tiếp theo.

Phụ lục 2

Tiêu chuẩn tối thiểu giáo viên người nước ngoài và giáo viên trợ giảng người Việt

(Đính kèm Công văn số /SGDDĐT-GDTrH&TX ngày tháng năm 2023 của Sở GDĐT)

1. Tiêu chuẩn tối thiểu giáo viên người nước ngoài

- Quốc tịch: Anh, Mỹ, Úc, New Zealand, Canada, Nam Phi, Singapore, Philippines.

- Trình độ:

+ Giáo viên có quốc tịch sau: *Anh, Mỹ, Úc, New Zealand, Canada, Nam Phi* có bằng đại học trở lên và chứng chỉ đào tạo dạy ngoại ngữ phù hợp.

+ Giáo viên có quốc tịch sau: *Singapore, Philippines* đạt một trong các tiêu chuẩn sau: (1) có bằng đại học sư phạm ngoại ngữ trở lên; (2) có bằng đại học ngoại ngữ trở lên và chứng chỉ đào tạo dạy ngoại ngữ phù hợp; (3) có bằng đại học trở lên, chứng chỉ năng lực ngoại ngữ từ bậc 5 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương và chứng chỉ đào tạo dạy ngoại ngữ phù hợp.

- Độ tuổi: theo quy định về độ tuổi lao động tại Việt Nam.

- Kinh nghiệm: đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các trường phổ thông tại Việt Nam hoặc các nước trên thế giới **ít nhất hai năm** của cấp học tham gia giảng dạy.

- Được phép lao động tại Việt Nam theo quy định của pháp luật Việt Nam.

2. Tiêu chuẩn tối thiểu đối với giáo viên trợ giảng người Việt

Giáo viên tham gia trợ giảng cho giáo viên người nước ngoài là giáo viên bộ môn Tiếng Anh đang giảng dạy chính khóa của các lớp tham gia học chương trình tiếng Anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài hoặc giáo viên bộ môn Tiếng Anh của cơ sở giáo dục. Giáo viên trợ giảng phải đạt chuẩn năng lực ngôn ngữ bậc 4 đối với cấp Tiểu học, cấp THCS và bậc 5 đối với cấp THPT theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

Phụ lục 3

Quy trình thẩm định hồ sơ và kế hoạch triển khai Chương trình của các đơn vị, tổ chức

(Đính kèm Công văn số /SGDDĐT-GDTrH&TX ngày tháng năm 2023 của Sở GDĐT)

1. Điều kiện các đơn vị, tổ chức triển khai Chương trình

Đơn vị, tổ chức đã có đăng ký ngành nghề kinh doanh hoặc chức năng phù hợp với lĩnh vực xin phép thực hiện; có đủ năng lực về tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị, trình độ quản lý và đội ngũ người lao động đáp ứng được các yêu cầu thực hiện Chương trình.

2. Quy trình thẩm định

Bước 1: Các đơn vị, tổ chức căn cứ nội dung triển khai Chương trình tại Phụ lục 1 và tiêu chuẩn tối thiểu giáo viên người nước ngoài và giáo viên trợ giảng người Việt tại Phụ lục 2 xây dựng kế hoạch triển khai Chương trình.

Bước 2: Các đơn vị, tổ chức nộp hồ sơ đến Sở GDĐT, hồ sơ gồm:

1. Hồ sơ pháp lý của các đơn vị, tổ chức minh chứng phù hợp với các Điều kiện các đơn vị, tổ chức triển khai Chương trình.

2. Tờ trình xin phép và kèm theo kế hoạch triển khai Chương trình, cụ thể:

- Tên Chương trình xin phép triển khai
- Bậc học giảng dạy
- Đầu ra và chương trình giảng dạy cho từng bậc học và từng chương trình.
- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế định hướng đánh giá năng lực đầu ra cuối mỗi cấp học.
- Tài liệu giảng dạy cho mỗi chương trình
- Giá tài liệu
- Số tiết/tuần cho mỗi chương trình.
- Học phí cho mỗi chương trình
- Kiểm tra đánh giá
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa mỗi học kỳ
- Cách thức thông báo kết quả học tập của học sinh cho nhà trường và cha mẹ học sinh.
- Liệt kê đội ngũ quản lý chuyên môn, trình độ, bằng cấp, kinh nghiệm giảng dạy.
- Liệt kê đội ngũ giáo viên người nước ngoài bao gồm: họ và tên giáo viên, năm sinh, quốc tịch, bằng cấp và chứng chỉ chuyên môn, kinh nghiệm giảng dạy.
- Công tác phối hợp với nhà trường trong việc quản lý chất lượng giảng dạy.
- Cam kết thực hiện theo các nội dung của kế hoạch.

Bước 3: Trong thời gian 07 ngày làm việc, Sở GDĐT tiến hành thẩm định hồ sơ của các đơn vị, tổ chức. Nếu hồ sơ đáp ứng yêu cầu, Sở GDĐT ban hành văn bản chấp thuận và thông báo đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn Tỉnh biết và phối hợp.

Phụ lục 4

Nội dung và hình thức thi kỹ năng nói (Đối với cấp THCS và THPT)

(Đính kèm Công văn số /SGDDĐT-GDTrH&TX ngày tháng năm 2023 của Sở GDĐT)

• *Introduction and interview:* (giới thiệu và phỏng vấn - 01 phút)

Giáo viên hỏi học sinh các câu hỏi về các chủ đề gần gũi như quê hương, gia đình, sở thích, ... và câu hỏi liên quan đến nội dung sắp trình bày. Thời gian cho phần này là 01 phút, giám khảo hỏi từ 2-3 câu hỏi.

• *Individual Long Turn:* (phần trình bày cá nhân - 03 phút)

Học sinh nhận một Candidate Task Card chứa 01 yêu cầu về mô tả 01 sự việc hiện tượng có liên quan đến các chủ đề đã học, trong yêu cầu sẽ có từ 3-4 gợi ý để học sinh có thể dễ dàng phát triển ý. Học sinh có 01 phút để suy nghĩ và nhiều nhất là 02 phút để trả lời. Học sinh nên trả lời câu hỏi phần này theo cấu trúc: Introduction (mở đầu) – Body (thân bài) – Conclusion (kết luận).

• *Two-way Discussion:* (thảo luận - 01 phút)

Kết thúc phần trình bày của học sinh, giám khảo có thể hỏi thêm 01 đến 02 câu hỏi về chủ đề học sinh vừa trình bày.

Phụ lục 5
Mẫu đề thi kỹ năng nói
(Đối với cấp THCS và THPT)

(Đính kèm Công văn số /SGDDT-GDTrH&TX ngày tháng năm 2023 của Sở GDĐT)

TOPIC 1: HOBBY

Part 1: Introduction and interview on familiar topics

1. Do you have a hobby?
2. What are your hobbies?
3. How long have you had your hobby?

Part 2: Individual long turn (This part is given to the student)

Describe a hobby that you enjoy.

You should say:

- What it is and when you started
- Who you share it with
- How you feel

Part 3: Two-way Discussion

1. Is your hobby easy or difficult? Why?
2. Which hobbies do you think are the most difficult?

Phụ lục 6
Mẫu đề thi kỹ năng nói
(Đối với cấp Tiểu học)

(Đính kèm Công văn số /SGDDT-GDTrH&TX ngày tháng năm 2023 của Sở GDĐT)

Part 1. Getting to know each other.

The examiner asks 2 questions of the following questions below:

1. What's your name?
2. How do you spell your name?
3. How are you today?

Part 2. Look/Point and say.

Teacher asks pupils 02 questions, pupils respond. (Pointing to the pictures).

Ex:



Part 3. Describing the picture.

The examiner says, "Now you have 30 seconds to look at this drawing and then describe the picture in 1 minute."



You should say:

1. What are the people in the picture doing?
2. Are there any animals?
3. What is the family in the picture doing?

Part 4. Follow-up questions.

1. Do you have a pet/toy? What is it?
2. What does your family often do in the evening?

That's the end of the speaking test. You did a great job. Thank you